УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 83
Муковская Елена Анатольевна Подписано цифровой подписью: Муковская Елена Анатольевна Дата: 2023.09.07 14:56:49 +03'00' Е.А. Муковская
30.06.2023

План работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко на июль, август 2023 года

Направление	Мероприятие	Цель	Ответственные, отчеты
Контроль выполнения всеобуча	Тематического планирование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Анализ тематического планирования рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Шемякина Э.У.
	Проект учебного плана и плана внеурочной деятельности	Составление проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности	Шемякина Э.У. Паэгле Н.В.
	План внутренней системы оценки качества образования	Анализ плана внутренней системы оценки качества образования	Шемякина Э.У. Паэгле Н.В.
	Выдача документов об образовании	Правильность заполнения	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А. Совещание при директоре
	Внесение информации в ФИС ФРДО	Внесение информации	Вербицкая А.А. Отчет
Контроль за качеством ведения школьной документации	Проверка личных дел	Выполнение единых требований к ведению личных дел Оформление перевода в следующий класс 1-4, 5-8, 10 классы Выпуск 9, 11 классы	Совещание при заместителях директора Губановой Д.В., Мельник А.А., Шемякина Э.У.

Контроль прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации	Мониторинг своевременной курсовой подготовки педагогическими работниками	Анализ итогов прохождения курсовой подготовки педагогическим составом	Заместитель директора Паэгле Н.В. План прохождения повышения квалификации педагогическими работниками вновь прибывшими и вышедшими из декретного отпуска
	Методическая помощь в организации прохождения своевременной курсовой подготовки педагогическими работниками	Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогическими сотрудниками	
Учебно-методическое и программное обеспечение на 2023-2024 учебный год	Работа с новым утвержденным федеральным перечнем учебно-методического программного обеспечения	Приобретение перечня учебников по дополнительной потребности для стопроцентного обеспечения учебниками учащихся МАОУ СОШ № 83 на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора Паэгле Н.В., библиотекарь Корсун И.В.
Профориентационные мероприятия	Проведение профориентационных мероприятий на базе ЦОПП (Центра опережающей профессиональной подготовки), а также профориентационных родительских собраний совместно с представителями ЦОПП. Участие обучающихся 5-11 классов и их родителей в профориентационных мероприятиях, проводимых ЦОПП во время летних каникул согласно плана центра.	Информирование учащихся 9-11 классов об условиях и порядке приема по интересующим направлениям подготовки. Осуществление консультаций обучающихся 9-11 классов и их родителей в выборе профессии. Участие 5-11 классов и их родителей в профориентационных мероприятиях, проводимых ЦОПП согласно плана ЦОПП во время летних каникул.	Заместитель директора Паэгле Н.В. Аналитическая справка, размещение информации о проведении мероприятий на сайте школы План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год
Методическая работа по внедрению	Приобретение необходимых учебников к сентябрю 2023 года для	Освоение дополнительных средств на закупку учебников для использования в образовательном процессе при реализации	Совещание при заместителе директора

ФООП НОО, ООО, СОО	обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 для 5 классов в полном объеме и для 2-4, 6-7 классов по отдельным предметам.	Заместитель директора Паэгле Н.В. Отчет библиотекаря Корсун И.В.
Работа по разработке ООП НОО, ООП СОО в соответствии с ФООП	Приведение ООП в соответствие с ФООП, утвержденных на заседании педагогического совета.	Проведение консультаций педагогических работников по работе в программе edsoo.ru для создания рабочих программ по обновленным ФГОС для 1-2, 5-6 и 10 классов до 15 июня 2023 года	Заместитель директора Э.У. Шемякина, Заместитель директора Н.В. Паэгле, руководитель МО учителей естественно-математического цикла Л.В. Мосина
	Приведение ООП в соответствие с ФООП, утвержденных на заседании педагогического совета.	Создание проекта ООП в соответствии с ФООП	Заместитель директора Э.У. Шемякина, Заместитель директора Н.В. Паэгле, руководитель МО учителей естественно-математического цикла Л.В. Мосина
Воспитательная работа	Организация работы дневной спортивной площадки	Организация досуговой деятельности, воспитание ЗОЖ	Заместитель директора Пивадзе А.В. Рагулина Ю.М., руководитель МО учителей физической культуры.

Индивидуально -воспитательная работа	- Беседы с обучающимися, стоящими на всех видах учета. Заполнение индивидуальных карт наблюдений. - Посещение семей, состоящих на всех видах учета. - Взаимодействие с классными руководителями обучающихся состоящих на всех видах учета. -Мониторинг занятости детей, состоящих на различных видах контроля в каникулярный период (летние каникулы). Беседа на тему: «Образовательный маршрут. Окончание среднего образования, поступление в СПУ.» .	Создание психолого-социальных условий для успешной адаптации обучающихся	Социальные педагоги Баландина Н.А., Рогожина Л.Н. (журнал индивидуальных бесед)
Работа с законными представителям и обучающихся	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Образовательный маршрут детей. Условия поступления в СПУ» -Индивидуальные консультации с законными представителями по запросу.	Повышение педагогической и психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся для сотрудничества образовательной организации с семьей в интересах несовершеннолетнего	Социальные педагоги Баландина Н.А. (журнал индивидуальных бесед)
Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации - Разрешение конфликтных ситуаций (по запросу)	Совместное выявление причин возникающих у несовершеннолетних и пути их решения	Социальныей педагог Баландина Н.А. (по запросу/докладная от учителя, журнал работы с классными руководителями)

Финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупок согласно ПФХД (приобретение кондитерского стола на пищеблок, приобретение компьютерного оборудования, заключение договора по организации питания (лагерь), заключение договора на валку и обрезку деревьев, заключение договора на вывоз макулатуры (списанные учебники), заключение договора по лицензированной охране, заключение договора по мед.осмотру несовершеннолетних)	Осуществление жизнедеятельности образовательной организации	Специалист в сфере закупок Соколова Е.С.
	Формирование отчета по закупкам за июнь-июль 2023 года	Осуществление отчетности по заключенным договорам за отчетный период	Специалист в сфере закупок Соколова Е.С.
Административно-хозяйственная деятельность	Капитальный ремонт ограждения.	Взаимодействие с сырьевыми организациями: переговоры, встречи.	Заместитель директора Володченко А.А.
	Акты о списании материальных запасов	Формирование остатков МЗ за 2 квартал	Заместитель директора Володченко А.А.
	Договор ОЦИ медицинский кабинет	Подготовка документов. Взаимодействие с поликлиникой.	Заместитель директора Володченко А.А.

ПЛАН РАБОТЫ			
№ п/п	**Место работ**	**Наименование работ**	
1	**Школьный двор**	**Капитальный ремонт ограждения**	
2	**Большой спортивный зал**	1. Косметический ремонт	07.08.2023
3	**Зал самбо**	1. Ремонт части потолка	07.08.2023
4	**Актовый зал**	1. Ремонт части потолка	07.08.2023

5	**НШ**	**1 ЭТАЖ**	**МУЖСКОЙ ТУАЛЕТ**	1. Поставить на входную дверь ручку 2. Щиток - зашпаклевать трещину.	23.06.2023
6			**ЖЕНСКИЙ ТУАЛЕТ**	1. Унитаз-ремонт сливного устройства 2. Подоконник - ремонт уголка	23.06.2023
7		**2 ЭТАЖ**	**УЧИТЕЛЬСКИЙ**	1. Сделать свет	07.08.2023
8			**МУЖСКОЙ ТУАЛЕТ**	1. Подоконник - ремонт 2. Зашпаклевать и покрасить участок возле входной двери	07.08.2023
9			**ЖЕНСКИЙ ТУАЛЕТ**	1. Подоконник - ремонт уголка	07.08.2023
10		**3 ЭТАЖ**	**МУЖСКОЙ ТУАЛЕТ**	1. Держатели прикрепить 2. Подоконник - ремонт 3. Зашпаклевать и покрасить участок	07.08.2023
11			**ЖЕНСКИЙ ТУАЛЕТ**	1. Унитаз-ремонт сливного устройства	07.08.2023
12	**СШ**	**2 ЭТАЖ**	**ЖЕНСКИЙ ТУАЛЕТ**	1. Выровнять уровень кабинок	07.08.2023
13	**ХОЛЛ**			1. Косметический ремонт стен 2. Покраска бордюров	07.08.2023
14		**1-3 этаж**	**ЛЕСТНИЦА**	1. Покраска бордюров 2. Шпаклевка стен и покраска	07.08.2023
15	**СШ**	**1-3 этаж**	**Коридор**	1. Косметический ремонт стен 2. Покраска бордюров	07.08.2023
16	**НШ**	**1-3 этаж**	**Коридор**	1. Косметический ремонт стен 2. Покраска бордюров	07.08.2023
17	**Большой спортивный зал**			1. Косметический ремонт	07.08.2023
18	**Зал самбо**			1. Ремонт части потолка	07.08.2023
19	**Актовый зал**			1. Ремонт части потолка	07.08.2023