

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ № 83
 _____ Е.А. Муковская
 30.05.2023

План работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко на июнь 2022-2023 учебного года

Направление	Мероприятие	Цель	Ответственные, отчеты
Контроль выполнения всеобуча	Результаты экзаменов по обязательным предметам по русскому языку и математике, по выбору в ходе ОГЭ и ЕГЭ, экзаменов в форме ГВЭ	Оценка качества учебных достижений учащихся	Заместитель директора Губанова Д.В., руководители МО Аналитическая справка Педагогический совет Заседания МО
	Результаты обученности, уровень качества знаний по предметам по итогам учебного года	Оценка качества учебных достижений учащихся	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А., Шемякина Э.У. Справка
	Тематического планирование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Анализ тематического планирования рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Совещание при директоре. Справка Шемякина Э.У.
	Проект учебного плана и плана внеурочной деятельности	Составление проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности	Совещание при директоре. Справка Шемякина Э.У. Паэгле Н.В.
	План внутренней системы оценки качества образования	Анализ плана внутренней системы оценки качества образования	Совещание при директоре. Справка Шемякина Э.У. Паэгле Н.В.

Подготовка и проведение итоговой аттестации	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Анализ итогов ГИА в 9, 11 классах.	Директор Муковская Е.А., заместители директора Губанова Д.В. Мельник А.А. Справка Педагогический совет
Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, обучения детей с умственной отсталостью и журналов кружковой работы, внеурочной занятости.	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А., Шемякина Э.У. Справка
	Итоги 2022-2023 учебного года. Контроль за заполнением АИС «Сетевой город. Образование»	Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.) Заполнение АИС «Сетевой город. Образование»	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А., Шемякина Э.У., Паэгле Н.В. Совещание при директоре
	Выдача документов об образовании	Правильность заполнения	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А. Совещание при директоре
	Внесение информации в ФИС ФРДО	Внесение информации	Вербицкая А.А. Отчет
	Методическая работа школы	Анализ методической работы начальной школы	Заместители директора Шемякина Э.У., Паэгле Н.В.
	Образовательные программы	Анализ объема выполненных образовательных программ, как реализованы рабочие программы: количество часов, содержание, формы текущего и итогового контроля	Заместители директора Шемякина Э.У., Паэгле Н.В.
Контроль за качеством ведения	Проверка электронных журналов в АИС «Сетевой город. Образование», журналов обучения на дому	Выполнение программ, объективность выставления четвертных и полугодических оценок, ведение итоговых ведомостей учет посещаемости	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А., Шемякина Э.У. Совещание при директоре

школьной документации			
	Контроль работы классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к выдаче документов об образовании	Качество работы классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к выдаче документов об образовании	Заместители директора Губанова Д.В., Мельник А.А.,
	Проверка личных дел	Выполнение единых требований к ведению личных дел Оформление перевода в следующий класс 1-4, 5-8, 10 классы Выпуск 9, 11 классы	Совещание при заместителях директора Губановой Д.В., Мельник А.А., Шемякина Э.У.
Контроль прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации	Мониторинг своевременной курсовой подготовки педагогическими работниками	Анализ итогов прохождения курсовой подготовки педагогическим составом	Заместитель директора Паэгле Н.В. Аналитическая справка по итогам 2022-2023 учебного года План прохождения повышения квалификации педагогическими работниками вновь прибывшими и вышедшими из декретного отпуска
	Методическая помощь в организации прохождения своевременной курсовой подготовки педагогическими работниками	Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогическими сотрудниками	
Учебно-методическое и программное обеспечение на 2023-2024 учебный год	Работа с новым утвержденным федеральным перечнем учебно-методического программного обеспечения	Приобретение перечня учебников по дополнительной потребности для стопроцентного обеспечения учебниками учащихся МАОУ СОШ № 83 на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора Паэгле Н.В., библиотекарь Корсун И.В. Справка
Профориентационные мероприятия	Проведение профориентационных мероприятий на базе ЦОПП (Цentra опережающей профессиональной подготовки), а также	Информирование учащихся 9-11 классов об условиях и порядке приема по интересующим направлениям подготовки. Осуществление	Заместитель директора Паэгле Н.В. Аналитическая справка, размещение информации о

	профориентационных родительских собраний совместно с представителями ЦОПП. Участие обучающихся 5-11 классов и их родителей в профориентационных мероприятиях, проводимых ЦОПП во время летних каникул согласно плана центра.	консультаций обучающихся 9-11 классов и их родителей в выборе профессии. Участие 5-11 классов и их родителей в профориентационных мероприятиях, проводимых ЦОПП согласно плана ЦОПП во время летних каникул.	проведении мероприятий на сайте школы План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год
Олимпиады	Работа учителей-предметников с учащимися по подготовке к олимпиадам.	Активное участие в различных олимпиадах и конкурсах для учащихся регионального и краевого уровня.	Заместитель директора Паэгле Н.В. Справка-анализ
Методическая работа по внедрению ФООП НОО, ООО, СОО	Приобретение необходимых учебников к сентябрю 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Освоение дополнительных средств на закупку учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 для 5 классов в полном объеме и для 2-4, 6-7 классов по отдельным предметам.	Совещание при заместителе директора Заместитель директора Паэгле Н.В. Отчет библиотекаря Корсун И.В.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Создание пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Пакет методических материалов.
Аттестация педагогических работников на 1 и высшую категорию	Информирование педагогических работников об очных и заочных, дистанционных конкурсах муниципального, регионального уровней. Консультативная работа с педагогическим коллективом по аттестации на 1 и высшую категорию.	Анализ работы по направлению аттестации педагогических работников за 2022-2023 уч. год. Оказание помощи педагогическим работникам в формировании аттестационного портфолио и заполнения форм для аттестации в соответствии с установленными требованиями для успешной аттестации на 1 категорию:	Заместитель директора Паэгле Н.В. Папка документов Аналитическая справка по итогам года Работа в соответствии с дорожной карты по подготовке к аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 83

	<p>Рассмотрение графика аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 83 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Литвинова Е.Д. (учитель начальных классов), Киреева И.В. (учитель начальных классов), Крючкова Ю.С., (учитель английского языка), Абраамян Ж.Г. (учитель английского языка), Семинченко Е.О. (учитель английского языка), Кретьова А.И. (учитель химии), Косцов В.В. (учитель русского языка и литературы), Звягинцевой А.М. (учитель русского языка и литературы), Умарова С.Н. (учитель русского языка и литературы), и высшую квалификационные категории: Вислогубова Л.Л. (учитель истории и обществознания). Оформление первой квалификационной категории для учителя начальных классов Ганжа В.В. и высшей квалификационной категории учителя английского языка Паэгле Н.В. до 28.06.2023 (уведомление от 29 мая 2023 о рассмотрении на заседании аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о проведении аттестации в срок до 28.06.2023).</p>	<p>г. Краснодар на 2023-2024 учебный год; Рассмотрение обновленного графика аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 83 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2023-2024 учебный год</p>
<p>Работа по разработке ООП НОО, ООП СОО в</p>	<p>Приведение ООП в соответствие с ФООП, утвержденных на заседании педагогического совета.</p>	<p>Проведение консультаций педагогических работников по работе в программе edsoo.ru для создания рабочих программ по обновленным</p>	<p>Заместитель директора Э.У. Шемякина, руководитель МО НО Н.А. Щербакова</p>

соответствии с ФООП		ФГОС для 1-2, 5-6 и 10 классов до 15 июня 2023 года	Заместитель директора Н.В. Паэгле, руководитель МО учителей естественно-математического цикла Л.В. Мосина
	Приведение ООП в соответствии с ФООП, утвержденных на заседании педагогического совета.	Создание проекта ООП в соответствии с ФООП	Заместитель директора Э.У. Шемякина, руководитель МО НО Н.А. Щербакова Заместитель директора Н.В. Паэгле, руководитель МО учителей естественно-математического цикла Л.В. Мосина
Воспитательная работа	Организация работы профильного лагеря «Лучики» с дневным пребыванием с обязательной организацией питания для обучающихся 1-7-х классов с 29.05.2023 по 22.06.2023	Организация качественного безопасного отдыха детей, предоставление образовательных услуг с учётом их возрастных и психологических особенностей.	Заместитель директора Пивадзе А.В., специалисты ШВР, ШУС, волонтеры, юнармейцы Малышева О.Н. Расоян Ю.С. старшие вожатые Классные руководители, Яцун А.Г., Ильиных Е.В. Советники по воспитательной работе
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних	Временное трудоустройство	Заместитель директора Пивадзе А.В.
	Проведение торжественных церемоний вручения аттестатов обучающимся 9 классов -23.06.2023 в 10.00 и в 12.00 11 классов -24.06.2023 в 20.00	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание учащихся	Заместитель директора Пивадзе А.В. Расоян Ю.С. старшая вожатая Классные руководители.

	Организация работы дневной спортивной площадки	Организация досуговой деятельности, воспитание ЗОЖ	Заместитель директора Пивадзе А.В. Рагулина Ю.М., руководитель МО учителей физической культуры.
Индивидуально-воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы с обучающимися, стоящими на всех видах учета. Заполнение индивидуальных карт наблюдений. - Посещение семей, состоящих на всех видах учета. - Взаимодействие с классными руководителями обучающихся состоящих на всех видах учета. - Мониторинг занятости детей, состоящих на различных видах контроля в каникулярный период (летние каникулы). Беседа на тему: «Образовательный маршрут. Окончание среднего образования, поступление в СПУ.» . 	Создание психолого-социальных условий для успешной адаптации обучающихся	Социальные педагоги Баландина Н.А., Рогожина Л.Н. (журнал индивидуальных бесед)
Работа с законными представителям и обучающихся	<p>Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Образовательный маршрут детей. Условия поступления в СПУ»</p> <p>-Индивидуальные консультации с законными представителями по запросу.</p>	Повышение педагогической и психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся для сотрудничества образовательной организации с семьей в интересах несовершеннолетнего	Социальные педагоги Баландина Н.А. (журнал индивидуальных бесед)

Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации - Разрешение конфликтных ситуаций (по запросу)	Совместное выявление причин возникающих у несовершеннолетних и пути их решения	Социальной педагог Баландина Н.А. (по запросу/докладная от учителя, журнал работы с классными руководителями)
Просветительское воспитание	- Сопровождение 9-х классов на итоговый экзамен ОГЭ -Просмотр видеофильмов антинаркотической направленности.	Техника безопасности Кабинет Антинарко	Социальные педагоги Баландина Н.А. Рогожина Л.Н.
Индивидуальная работа	Консультации обучающихся	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности	Социальные педагог Баландина Н.А. (журнал индивидуальных бесед)
Мониторинг социальной сферы	-Обновление списка обучающихся состоящих на всех видах учета	Ранее выявление неблагополучных семей	Социальный педагог Баландина Н.А.
Деятельность в рамках штаба воспитательной работы	- Профилактические беседы с обучающимися выявленными по нарушению закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» - Подготовка персональных материалов для рассмотрения на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - Заседание Совета профилактики.	Профилактика асоциального поведения и правонарушений	Социальные педагоги Баландина Н.А. Рогожина Л.Н.

	- Ежеквартальные отчеты о профилактической работе с семьями состоящими на учете как социально опасное положение, специалистов школы в комиссию по делам несовершеннолетних		
Межведомственное взаимодействие	- Инспектора ОПДН - Специалисты КДН - Специалисты по социальной работе - Специалисты опеки и попечительства - специалисты ГДК - Сотрудники следственного комитета.	Защита прав и интересов несовершеннолетних	Социальный педагог Баландина Н.А. (журнал межведомственного взаимодействия)
Анализ работы	Работа на анализом работы за год	Анализ работы	Социальные педагоги Баландина Н.А. Рогожина Л.Н.
Психологическое консультирование	Индивидуальные консультации для учащихся 5-х – 11-х классов, входящих в группу риска или по запросу учителей, родителей, ребенка.	Оказание психологической помощи учащимся в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие, психолого-педагогическая поддержка учащихся на различных этапах развития.	Педагоги-психологи Мандрыкина В.А. Каплун П.Н.
	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных		Педагог-психолог Каплун П.Н.

	данных мониторинга жизнестойкости 2 полугодия.		
	Заполнение отчетной годовой документации по итогам деятельности.	Мониторинг деятельности.	Педагоги-психологи Мандрыкина В.А. Каплун П.Н.
	Работы в школьном летнем лагере «Лучики».	Определить методы и приёмы работы с детьми в летнем лагере.	Педагоги-психологи Мандрыкина В.А. Каплун П.Н.
Методическая работа	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.	Повышение уровня психолого-педагогических знаний.	Педагоги-психологи Мандрыкина В.А. Каплун П.Н.
Организационная работа	Проект плана работы специалистов школы на следующий учебный год	Разработка проекта плана работы специалистов школы на следующий учебный год	Заместитель директора Шемякина Э.У. Совещание при директоре
Финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупок согласно ПФХД (приобретение кондитерского стола на пищеблок, приобретение компьютерного оборудования, заключение договора по организации питания (лагерь), заключение договора на валку и обрезку деревьев, заключение договора на вывоз макулатуры (списанные учебники), заключение договора по лицензированной охране, заключение договора по мед.осмотру несовершеннолетних)	Осуществление жизнедеятельности образовательной организации	Специалист в сфере закупок Соколова Е.С.

	Формирование отчета по закупкам за май 2023 года	Осуществление отчетности по заключенным договорам за отчетный период	Специалист в сфере закупок Соколова Е.С.
Административно-хозяйственная деятельность	Капитальный ремонт ограждения.	Взаимодействие с сырьевыми организациями: переговоры, встречи.	Заместитель директора Володченко А.А.
	Школьный летний лагерь ОГЭ	Подготовка материальной базы Подготовка приказов, помещений (в части касающейся)	Заместитель директора Володченко А.А.
	Договор ОЦИ медицинский кабинет	Подготовка документов. Взаимодействие с поликлиникой.	Заместитель директора Володченко А.А.
	Акты о списании материальных запасов	Формирование остатков МЗ за 2 квартал	Заместитель директора Володченко А.А.