

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 83
Л.В. Рылова

« _____ » _____ 20__ г.

**Должностные инструкции сторожа
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 83**

1. Общие положения

1. Сторож относится к категории рабочих.
2. Сторож назначается и освобождается от должности директором школы-интерната по представлению зав.хозяйством.
3. Сторож функционально подчиняется руководителю структурного подразделения.

2. Должностные обязанности.

Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличие пломб и противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, замки, окна, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в школе; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию школы и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.

3. Должен знать

Положения и инструкции о пропускном режиме; номера телефонов представителей администрации школы и дежурного по отделению милиции.

Ознакомлен: