

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 83

 Е.А. Муковская

30.08.2024 г.



**План мероприятий  
по обеспечению обучающихся МАОУ СОШ № 83 учебной литературой  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
	<p>Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ, утверждающий деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2025-2026 учебном году;</li><li>- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся.</li></ul>	<p>Муковская Е.А. Директор школы</p> <p>Паэгле Н.В. Заместитель директора по УМР</p> <p>Корсун И.В.</p>	<p>Апрель-август</p>
	<p>Проведение совещания МО с учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2025-2026 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.</p> <p>Составление списка учебников на новый учебный год по классам.</p> <p>Формирование списков льготной категории в ОУ учебниками в 2025-2026</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Паэгле Н.В. Заместитель директора по УМР</p> <p>Артемова А.О.</p>	<p>Декабрь-Январь-Февраль.</p>

	<p>учебном году.</p> <p>Анализ количественного показателя по контингенту для закупки учебников на 2024- 2025 уч. г. (кол-во учебников)</p>	<p>Корсун И.В.библиотекарь</p>	
	<p>Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2025-2026 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.</p> <p>Утверждение УМК. Подписание у директора.</p>	<p>Паэгле Н.В. Заместитель директора по УМР</p> <p>Муковская Е.В. Директор школы</p>	<p>Февраль-март</p>
	<p>Оформление уголков и рубрики на сайте ШБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обеспечения учащихся учебниками в 2014-2015 учебном году;</li> <li>- правила пользования учебниками из фондов библиотек;</li> <li>- списка учебников по классам по которым будет осуществляться образовательный процесс в ОУ.</li> </ul>	<p>Корсун И.В. библиотекарь</p>	<p>Апрель -май</p>
	<p>Инвентаризация фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество учебников по классам;</li> <li>- востребованные учебники;</li> <li>- неиспользованные учебники.</li> </ul>	<p>Корсун И.В. библиотекарь</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь.</p> <p>Май</p>
	<p>Работа с обменным фондом учебников по школам города</p>	<p>Корсун И.В. библиотекарь</p>	

	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда		Август-сентябрь
	Составление заказа на учебники на 2025-2026 уч.г	Корсун И.В. библиотекарь	Январь, Февраль
	Заказ учебников в издательствах.  Получение и Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы».	Корсун И.В. библиотекарь	Май  Июль- июнь
	Составление графика выдачи /сдачи учебников  Сдача /выдача ыдача учебников	Корсун И.В. библиотекарь	с 15 августа /с15 мая  Май /Август
	Рейд по проверки сохранности учебного фонда библиотеки  Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам., выданные на классы( учебники 1 ч)	Актив ШБ.  Корсун И.В. библиотекарь	Апрель - начало мая.
	Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся .  Сверка Тетради выдачи учебного фонда .	Классные руководители  Корсун И.В. библиотекарь	Постоянно  По мере ухода или прибытия учеников.
	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	Корсун И.В. Библиотекарь Паэгле Н.В. Заместитель директора по УМР	По мере возникновения.

Библиотекарь МАОУ СОШ № 83

И.В. Корсун