

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ ЖИГУЛЕНКО**
350088, г. Краснодар, ул. Сормовская, 187 тел. 8 (861) 236-09-65
school83@kubannet.ru

Принято

Решение педагогического совета
протокол № 11 от 23.03.2022 г.

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 83
_____ Е.А.Муковская
Приказ № 419 от 23.03.2022

ПРОГРАММА

ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

«ЛУЧИКИ»,

организованного МАОУСОШ №83,

осуществляющей организацию отдыха

обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с

обязательной организацией питания

2022г.

Информационная карта программы

1.	Полное название программы	Программа профильного лагеря «Лучики» муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко, осуществляющей организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.
2.	Цель Задачи программы	Организация качественного безопасного отдыха детей, предоставление образовательных услуг с учётом их возрастных и психологических особенностей. Воспитать нравственные, гражданские качества воспитанников. Укрепить физическое и эмоциональное здоровье сформировать потребности в здоровом образе жизни, развить их творческие способности в условиях работы профильного лагеря «Лучики».
3.	Направление деятельности	1 Гражданско-патриотическое; 2. Спортивное; 3. Художественно – творческое;
4.	Автор программы	Начальник лагеря Малышева Ольга Николаевна
5.	Муниципальное образовательное учреждение, представившее программу	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко
6.	Адрес, телефон	350088, г. Краснодар ул. Сормовская, д.187,

		(8-861)-232-24-92
7.	Место реализации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко
8.	Количество учащихся	150
9.	Возраст учащихся	7-14 лет
10	Сроки проведения, количество смен	25.05.2025-14.06.2022, I смена
11	Бюджет программы с указанием всех источников финансирования	-средства краевого, муниципального бюджетов; -родительские добровольные пожертвования; -другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Содержание программы

I. Пояснительная записка

II. Механизм реализации программы

III. Формы и методы реализации программы

IV. Принципы, используемые при планировании и проведении лагерной смены

V. Направления и виды деятельности

VI. Условия реализации программы

VII. Режим дня лагеря

VIII. Календарный план работы

IX. Диагностика

X. Ожидаемые результаты

XI. Список используемой литературы

XII. Приложение:

Положение о лагере

I. Пояснительная записка

Летний профильный лагерь «Лучики» муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83, имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко, осуществляющей организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием с обязательной организацией питания (далее профильный лагерь) – форма организации работы, предназначенная для обеспечения полноценного отдыха воспитанников в стенах образовательного учреждения, создания благоприятных и безопасных условий для их всестороннего духовного и физического развития. Профильный лагерь на протяжении многих лет успешно выполняет свои функции: продолжает формирование физкультурно-спортивных навыков у воспитанников, развивает у ребят творческие способности, чувство коллективизма. Он является частью социальной среды, в которой дети реализуют свои возможности, потребности коммуникативной и физической деятельности. Профильный лагерь является, с одной стороны, формой организации свободного времени воспитанников разного возраста, пола и уровня развития, с другой – пространством для развития физического, художественного, социального творчества.

Установка на всестороннее развитие личности предполагает непрерывную работу, направленную на овладение воспитанниками основами физической культуры в период летних каникул. Воспитание у детей осознанной потребности в здоровье и здоровом образе жизни является одной из главных задач данной программы.

Организация спортивных соревнований, проведение подвижных игр, конкурсов, встреч с медицинскими работниками призваны способствовать укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и функциональных возможностей детей, воспитанию нравственных и волевых качеств личности.

Программа профильного лагеря предназначена для младшего школьного возраста. Мероприятия смены позволят заинтересовать ребят и наиболее полно реализовать главные задачи, стоящие перед воспитателями.

Актуальность

За прошедший год дети отдали много сил, эмоций учебе и внеурочным занятиям, поэтому укрепление физического здоровья, восстановление эмоционального состояния – главные задачи профильного лагеря. Кроме этого необходимо обратить внимание на то, чтобы воспитанники не растеряли за лето полученный багаж знаний и расширили свой кругозор. «Необходимо с делать детский лагерь частью российской системы образования» (В.В.Путин) – Федеральный Закон от 28.12.2016 г. № 465–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»).

В соответствии с целью реализации программы профильного лагеря об организации качественного безопасного отдыха детей и предоставлении образовательных услуг с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников, в первой смене будут организованы 6 отрядов

Педагогическая целесообразность

Программа деятельности профильного лагеря ориентирована на создание социально значимой психологической среды, дополняющей и корректирующей семейное воспитание ребенка. Программа универсальна, так как может использоваться для работы с детьми из различных социальных групп, разного возраста, уровня развития и состояния здоровья. По продолжительности программа является краткосрочной, т. е. реализуется в течение лагерной смены.

Профильный лагерь размещается на базе МАОУ СОШ № 83.

Формируя воспитательное пространство профильного лагеря, дети, посещающие его, сами разрабатывают законы и становятся активными организаторами и участниками мероприятий со своими правилами, тем самым имеют возможность для самовыражения и самореализации личности.

В профильном лагере существуют свои законы, которые все обязаны выполнять:

- отказ от вредных привычек;
- оптимальный двигательный режим;
- правильное питание;
- личная гигиена;
- положительные эмоции;
- интеллектуальный уровень;
- соблюдение режима.

В целях соблюдения этих законов в лагере проводятся разнообразные мероприятия.

Утро начинается с зарядки на свежем воздухе. Затем медицинской сестрой или воспитателем проводится «Минутка здоровья», после чего воспитанники занимаются личной гигиеной и завтракают. После завтрака проводится общее собрание воспитанников, на котором начальник лагеря знакомит их с планом на предстоящий день. Ребята занимаются подвижными играми, участвуют в спортивных соревнованиях. Занятия, если позволяет погода, проходят на свежем воздухе. После занятий обязательное выполнение правил личной гигиены. В середине дня у воспитанников-обед. Послеобеденное время посвящается спокойным занятиям. Теперь можно провести интеллектуальные игры, викторины, развлекательные мероприятия. Они должны создавать хорошее настроение, помогать детям пополнять свои знания, выявлять творческие способности, повышать самооценку. В конце дня подводится итог: как прошел день, чего добились, что понравилось, что не понравилось, что хотели бы изменить, какое настроение в конце дня. В отрядном уголке лагеря имеется экран настроения. В конце смены каждый определяются победители, которые получают призы, награждаются грамотами. Отряд – победитель получает сладкий приз и грамоту.

В профильном лагере имеется информационный центр, в котором отражаются все события.

В профильном лагере налажен правильный режим питания: завтрак, горячий обед. Воспитанники выполняют зарядку на свежем воздухе, любят спорт: играют в подвижные игры, пионербол, футбол, перестрелку, цепи, бадминтон, теннис, совершают экскурсионные выходы. Здесь царит доброжелательная и радостная атмосфера.

У воспитанников есть своя территория — комнаты для занятий и отдыха. Комнаты украшаются, удобно расставляются парты. Рекреации украшаются рисунками и плакатами. Вся эта работа помогает воспитанникам быстрее найти общий язык, друзей, т.к. они из разных классов. Воспитатели знакомят ребят, режимом дня, вырабатываются и утверждаются правила и законы лагеря. По итогам смены оформляется творческий фотоотчет.

Цель и задачи программы

Цель: Организация качественного безопасного отдыха детей, предоставление образовательных услуг с учётом их возрастных и психологических особенностей.

Задачи:

Воспитать нравственные, гражданские качества воспитанников.

Укрепить физическое и эмоциональное здоровье

Сформировать потребности в здоровом образе жизни

Развить их творческие способности в условиях работы профильного лагеря .

Срок реализации программы: 25.05.2022-14.06.2022

Участники программы

Воспитанники:

- учащиеся 1-7-х классов

Возраст детей: 7-14 лет

II. Механизм реализации программы

I этап. Подготовительный

№	Мероприятия подготовительного периода	Дата	Исполнитель
1.	Общешкольное родительское собрание	январь	заместитель директора по ВР
2.	Изучение и анализ методических рекомендаций, положительного опыта других школ по планированию и проведению смены профильного лагеря	февраль март	заместитель директора по ВР, социальный педагог - психолог
3	Определение направлений и форм организации каникулярного времени.	март	заместитель директора по ВР классные руководители
5	Общешкольное родительское собрание «Ответственные родители. Безопасность детей летом»	апрель	администрация
6	Разработка проекта программы профильного лагеря.	апрель	заместитель директора по ВР

7	Проведение классных родительских собраний по организации летних каникул	апрель – май	классные руководители
8	Рассмотрение проекта программы на педсовете. Корректировка проекта программы с учетом внесенных предложений на родительских собраниях и педсовете.	март	администрация, педагогический коллектив
9	Подготовка и издание приказа по утверждению программы профильного лагеря	март	администрация
10	Заседание Штаба воспитательной работы «Организация летней кампании 2022 года»	март	заместитель директора по ВР
11	МО классных руководителей по изучению содержания программы и порядка ее исполнения.	март	руководители МО, классные руководители.

II этап. Организационный

№	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1	Оформление информационных стендов «Лучики»	май	ШУС, старшая вожатая
2	Составление графика работы педагогов, участвующих в реализации программы	май	администрация
3	Комплектование отрядов Разработка плана воспитательной работы Оформление лагерной смены. Подготовка к сдаче приемной комиссии. Организация питания в профильном лагере	май	начальник лагеря, старшая вожатая
4	Проведение медицинского осмотра сотрудников профильного лагеря.	апрель-май	администрация
5	Получение заключений об открытии профильного лагеря	май	Малышева О.Н.
6	Заключение договора о медицинском обслуживании и контракта по организации питания в профильном лагере.	май	Малышева О.Н.

III этап. Основной

№	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1.	Проведение лагерной смены	25.05.2022-14.06.2022	начальник лагеря педагогический коллектив лагеря
2.	Контроль за участием в мероприятиях	согласно	согласно плану

	учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учёта.	плану и графику	и графику
3.	Заседания Штаба воспитательной работы.	июнь - август	по приказу

IV этап. Заключительный

№	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1	Подготовка творческих фотоотчетов по реализации программы	июнь-август	начальник лагеря, воспитатели
2	Подведение итогов реализации программы на педсовете и общешкольном родительском собрании.	сентябрь	заместитель директора по ВР
	Награждение организаторов и активных участников программы по итогам смены.	август	администрация

V этап Рефлексия и анализ

№	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1	Качественный и статистический анализ итогов реализации программы.	июнь-август	заместитель директора по ВР
2	Итоги диагностики	июнь-август	начальник лагеря, воспитатели педагог-психолог

III. Формы и методы реализации программы

Данная программа реализуется через использование групповых и индивидуальных форм работы.

Формы работы:

- спортивные игры;
- спортивные праздники;
- эстафеты и соревнования;
- игровые программы;
- викторины;
- выставки;
- ролевые игры;
- часы здоровья
- клубы по интересам
- конкурсы;
- концерты;
- беседы;
- библиотечные часы;
- просмотры фильмов;
- трудовые десанты;

VII. Перечень организаторов программы

В соответствии со штатным расписанием в реализации программы участвуют:

Координаторы смены:

- администрация;
- начальник лагеря;
- специалисты ШВР

Кураторы отрядов:

- воспитатели отрядов (из числа педагогов школы);
- вожатые (из числа старшеклассников)

Исполнители:

- инструкторы по физической культуре (учителя физкультуры);
- педагог- психолог;
- социальный педагог;
- заведующая библиотекой;
- медицинский работник школы;

Участники программы

Воспитанники:

- учащиеся 1-7-х классов

IV. Принципы, используемые при планировании и проведении лагерной смены

Программа профильного лагеря муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко, осуществляющей организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания опирается на следующие принципы:

Принцип гуманизации отношений - построение всех отношений на основе уважения и доверия к человеку, на стремлении привести его к успеху через идею гуманного подхода к ребёнку, родителям. Сотрудникам лагеря необходимо психологическое переосмысление всех основных компонентов педагогического процесса.

Принцип дифференциации воспитания - дифференциация в рамках летнего оздоровительного лагеря предполагает:

- отбор содержания, форм и методов воспитания в соотношении с индивидуально-психологическими особенностями детей;
- создание возможности переключения с одного вида деятельности на другой в рамках смены (дня);
- взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня;
- активное участие детей во всех видах деятельности.

Принцип творческой индивидуальности:

- *творческая индивидуальность* – это характеристика личности, которая в самой полной мере реализует, развивает свой творческий потенциал

Принцип интегративно-гуманитарного подхода:

- *личностное восприятие* («это затрагивает или может затрагивать лично меня»);
- *сопричастность* («этого достигли ребята, это им нужно – значит, это доступно и нужно мне»);
- *глобальное восприятие* («это нужно знать всем – значит это важно и для меня; это относится к общечеловеческим ценностям»);
- *ориентация на консенсус* («я признаю за другим право иметь свою точку зрения, я могу поставить себя на место других, понять их проблемы»);
- *личная ответственность* («я отвечаю за последствия своей деятельности для других людей и для природы»).

Принцип уважения и доверия:

Этот принцип может быть реализован при следующих условиях:

- добровольного включения ребёнка в ту или иную деятельность;
- в учёте интересов учащихся, их индивидуальных вкусов.

Принцип комплексности оздоровления и воспитания:

- распределение времени на организацию оздоровительной и воспитательной работы, учитывающей все группы поставленных задач, оценка эффективности пребывания детей в лагере.

V. Направления и виды деятельности:

1. Гражданско-патриотическое;
2. Спортивное;
3. Художественно – творческое;

Направление № 1

Гражданско-патриотическое

Цель: формирования гармоничной личности, обладающей качествами гражданина-патриота своей Родины.

Задачи:

1. Развивать интерес к истории Родины, своего края.
2. Воспитывать гуманизм и толерантность.

Формы реализации:

- Экскурсия (виртуальная);
- игровая программа;
- викторина;
- выставка;
- игра;
- посещение музея, театра(виртуально);
- беседа;

- библиотечный час;
- просмотр фильмов;

Направление 2

Спортивное

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни.

Задачи:

1. Провести «С» витаминизацию питания детей (с согласия родителей);
2. Осуществлять соблюдение режима дня;
3. Оздоровление детей в поликлинике (по договору);
4. Проведение инструктажей по технике безопасности.

Формы реализации:

- ежедневная утренняя гимнастика различной тематики;
- «Спортивный калейдоскоп»;
- спортивные игры;
- спортивные праздники;
- эстафеты и соревнования;
- полоса препятствий;
- организация здорового питания детей;
- профилактика вредных привычек.

Направление № 3

Художественно – творческое

Цель: организация содержательной досуговой, творческой деятельности детей, развитие эстетического вкуса и коммуникативной культуры.

Задачи:

1. Развитие творческих способностей детей;
2. Вовлечение как можно больше воспитанников в различные формы организации досуга;
3. Организация коллективно – творческих дел;

В основе лежит свободный выбор разнообразных общественно-значимых ролей и положений, создаются условия для духовного и нравственного общения, идёт закрепление норм поведения и правил этикета, толерантности.

Художественно - творческая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах, творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Организация художественно- творческой деятельности детей – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности ребенка в период пребывания его в лагере.

Формы реализации:

- игровая программа;
- викторина;
- выставка;
- игра;

- конкурс;
- концерт;
- посещение музея, театра(виртуально);
- беседа;
- библиотечный час;
- просмотр фильмов;

VI. Условия реализации программы

Нормативно-правовое обеспечение:

Программа реализуется с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

- **1** Федеральный закон от 28.12.2016 г. № 465–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».
- **2.**Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132 - ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
- **3.**Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- **4**Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- **5.**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).
- **6.**Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (от 27 декабря 2007 г. № 565-ст).
- **7.**СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».
- **8.**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2014 № 09-613 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей»).
- **9.**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 Марта 2011 г. № 06-614«О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков").
- **10.**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2011 г. №МД- 463/06. "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха"
- **11.**Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»)

- **12.** Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение к письму Минобрнауки России от 30 марта 2012 г. № 06-634).
- **13.** Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей (в части создания авторских программ работы педагогических кадров).
Приложение к письму Минобрнауки России от 26 октября 2012 г. № 09-260.

1. Приказы:

- 1.1. Об открытии смены.
- 1.2. О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.
- 1.3. О порядке обеспечения пожарной безопасности.
- 1.4. О проведении инструктажа по технике безопасности с педагогическим коллективом и детьми.
- 1.5. О формировании отрядов.
- 1.6. О режиме дня.
- 1.7. О режиме дня педагогического коллектива.
- 1.8. О порядке работы инструкторов по физической культуре.
- 1.10. О мерах безопасности при проведении мероприятия (спортивного, культурно-массового и т.д.).
- 1.9. О проведении экскурсии (Приложение: маршрутный лист).
- 1.10. Об отчислении воспитанника из лагеря.
- 1.11. Об увольнении.
- 1.12. О замене воспитателя (вожатого).

2. Инструкции:

- 2.1. Инструкция по правилам проведения противопожарных мероприятий и соблюдения требований пожарной безопасности (типовые требования).
- 2.2. Инструкция по правилам поведения при посещении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 2.3. Инструкция по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 2.4. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

3. Должностные инструкции работников:

- 3.1. Начальника лагеря
- 3.2. Воспитателя
- 3.3. Инструктора по физической культуре

4. Другие документы:

- 4.1. Заявление родителей об отсутствии, опоздании ребенка.
- 4.2. Акт о несчастном случае.

Материально-техническое обеспечение:

- Площадки для проведения различных мероприятий.
- Материалы для оформления и творчества детей.
- Канцелярские принадлежности.
- Аудиоматериалы и видеотехника.

▪ Призы и награды, грамоты

<i>Используемые помещения и инфраструктура школы</i>	<i>Применение</i>	<i>Материальная база, источник финансирования</i>	<i>Ответственные</i>
Кабинеты №111, 112,115,122, 124,125	Игровые комнаты	Мультимедийное оборудование, столы, стулья, магнитофон, канцелярские принадлежности, настольные игры. Материальная база школы	Воспитатели отрядов
Спортивный зал	Проведение соревнований, игр	Спортивный инвентарь. Материальная база школы	Инструктор по физической культуре
Спортивная площадка	Проведение утренней зарядки, соревнований, игр	Спортивный инвентарь. Материальная база школы	Инструктор по физической культуре
Школьный двор	Проведение конкурсов, игр, театральных представлений	Атрибуты, необходимые для проведения мероприятий согласно сценарию. Материальная база школы	Педагог-организатор
Актовый зал	Проведение концертно-игровых программ, конкурсов, встреч с театральными коллективами	Аппаратура, мультимедийное оборудование и атрибуты, необходимые для проведения мероприятий согласно сценарию.	Начальник лагеря

		Материальная база школы	
Школьная библиотека	Проведение «библиотечного часа»	Согласно утверждённым требованиям. Материальная база школы	Библиотекарь
Школьная столовая	Питание	Согласно утверждённым требованиям. Материальная база школы	Заведующая производством
Медицинский кабинет	Медицинский контроль мероприятий лагерной смены	Материальная база школы	Медицинский работник школы
Комнаты гигиены	Туалеты, раздевалки	Материальная база школы	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал

Методическое обеспечение:

- наличие необходимой документации, программы, плана;
- методические разработки общелагерных и отрядных мероприятий, сценарии открытия и закрытия лагерной смены, тренингов.

VII. Режим дня лагеря

08.30 – 08.40	Прием детей
08.40 - 08.45	Перекличка, инструктаж по ТБ
08.45 - 09.00	Зарядка
09.00 - 09.10	Санитарно-гигиеническая обработка рук
09.10 – 09.40	Завтрак
09.40– 10.00	Линейка
10.00 - 11.00	Занятия по интересам, отрядные мероприятия.
11.00- 12.00	Общелагерные мероприятия
12.00- 12.45	Прогулки на свежем воздухе, оздоровительные процедуры
12.45 –13.00	Санитарно-гигиеническая обработка рук
13.00- 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Игры на свежем воздухе, конкурсы. Итоги дня, уборка территории.
14.30	Уход детей домой

VIII. Примерный календарный план работы:

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия
1	Ежедневно	Общественно-полезный труд
2		Ведение дневника наблюдений
3		Правила ТБ, ПДД и поведения во время пребывания в лагере
4		Зарядка
5		Линейка
6	1 день 25.05 День безопасности	Анкетирование детей, медицинский осмотр Минутка здоровья «Внимание – летние каникулы!» Тренинг-игра «Расскажи мне о себе» Тренировочная эвакуация В гостях у Спасайкина «Безопасная дорога в лагерь» Формирование отрядов, оформление отрядных комнат, инструктажи. Концертная программа «Мир танца!»
7	2 день 26.05. «Будем знакомы!»	Минутка здоровья «Здравствуй, солнышко!» В гостях у Спасайкина «Опасности вокруг нас» Конкурс рисунка на асфальте «Мир глазами ребёнка» Игровая программа «Давайте знакомиться!»
8	3 день 28.05. День путешественника	Минутка здоровья «Бодрое утро» В гостях у Спасайкина «Путешествие по улице» Открытие смены профильного лагеря «Лучики» Виртуальная экскурсия по краю «Кубань – житница России» (виртуальная)
9	4 день 30.05 День доброты	Минутка здоровья «Час зарядки – жизни год» В гостях у Спасайкина «Безопасность на дорогах»
10	5 день 31.05 День защиты окружающей среды	Минутка здоровья «Солнечный ожог». В гостях у Спасайкина «Насекомые - польза и вред» «В мастерской лесных гномов» - изготовление поделок из природного материала. Игра-путешествие «Здоровое поколение» Веселый английский

11	6 день 01.06 День детей «Детства сказочный миг»	Минутка здоровья «Фрукты и овощи» В гостях у Спасайкина «Здоровье-главное богатство!» Библиотечные встречи «Детство-яркая пора» Конкурс рисунка на асфальте «Мир детства»
12	7 день 02.06 День экологии	Минутка здоровья «Зеленая аптечка» В гостях у Спасайкина «Электробезопасность!» В гостях у старичка Лесовичка – викторина «Береги природу». Рисуем ЗОЖ «Мир вокруг нас!»
13	8 день 03.06 День спорта	Минутка здоровья «Путь к здоровому сердцу» В гостях у Спасайкина «Правила поведения во время проведения спортивных мероприятий» Турнир по бадминтону и теннису «На дворе у нас игра» – подвижные игры на свежем воздухе. (спорт площадка) «Весёлый репортаж» – конкурс рисунков, стихов, рассказов на спортивную тему.
14	9 день 04.06 День Чудес	Минутка здоровья «Мой рост и мой вес» В гостях у Спасайкина «Правила пожарной безопасности» Художественная гостиная «Волшебная палитра»
15	10 день 06.06 Пушкинский день «Путешествие в сказочный город	Минутка здоровья «Правильное питание». В гостях у Спасайкина «Береги свою жизнь» Конкурс инсценированной сказки «Там чудеса...»
16	11 день 09.06 День кино	Минутка здоровья «Книги о здоровье» В гостях у Спасайкина «Ядовитые растения» Кинолекторий Библиотечные встречи «Все, что вы хотели знать!» Турнир по пионерболу.
17	12 день 10.06 День Кубани	Минутка здоровья «Вредные привычки». В гостях у Спасайкина «Знакомые незнакомцы» Караоке-клуб «Звонче лейся казачья песня!» «Богатый и славный наш округ любимый!» библиотечная гостиная
18	13 день	Тренировочная эвакуация

	11.06 День России	Библиотечный урок «Россия, перед именем твоим...» Концертная программа «Мир талантов»
19	14 день 14.06 День дружбы	Закрытие лагерной смены «Хорошо мы отдыхали» Минутка здоровья «Первая помощь при укусах насекомых» В гостях у Спасайкина «Безопасная прогулка в лес, парк» Медицинский осмотр. Анкетирование детей.

IX. Диагностика и мониторинг эффективности программы

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Опрос родителей на выявление пожеланий по организации деятельности лагеря.	март-апрель	начальник лагеря
2.	Анкетирование детей в организационный период с целью выявления их интересов, мотивов пребывания в лагере.	1 день смены	педагог-психолог
3.	Ежедневное отслеживание настроения детей, удовлетворенности проведенными мероприятиями, промежуточная диагностика.	в течение смены	воспитатели
4.	Анкетирование детей в конце смены, позволяющее выявить оправдание ожиданий.	последний день смены	педагог-психолог

В профильном лагере проводится вводная диагностика, которая поможет определить уровень эмоционального и физического состояния, выявить творческие наклонности детей. Диагностика эмоционального состояния проводится в форме анкетирования,

бесед, рисунков, смайликов. Для определения физического состояния берутся несколько параметров: измерение роста, веса, силовых качеств (количество отжиманий), скоростно – силовые (многоскоки), координационные (прыжки на скакалке за одну минуту), подвижность (выкрут). Все показания заносятся в таблицу в начале и в конце смены, затем анализируются и делаются выводы, как о состоянии детей, так и о проделанной работе. Всю смену таблица находится в отрядном уголке. В течение смены проводится и промежуточная диагностика, результаты которой по каждому ребенку заносятся в таблицу.

В последний день смены проводится итоговая диагностика. Сравнение вводной, промежуточной и итоговой диагностики дает наглядный результат достижений детей за время посещения лагеря.

X. Ожидаемые результаты

1. Укрепление здоровья воспитанников.
2. Укрепление физических и психологических сил воспитанников, развитие организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей.
3. Получение участниками смены умений и навыков индивидуальной, коллективной, творческой и трудовой деятельности, самоуправления, социальной активности.

XI. Список используемой литературы:

«Путешествие в лето», Сборник. МКУ КНМЦ, Краснодар, 2016.

XII. Приложение:

Положение о лагере

Должностные инструкции:

-начальника лагеря;

-воспитателя;

-инструктора по физической культуре.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 83
_____ Е.А. МСуовская
приказ № 419 от 23.03.2022г.

Положение

о профильном лагере «Лучики» муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко , осуществляющей организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.

1. Общие положения

Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 13.07.01 № 2688; с изменениями приказа Минобрнауки РФ от 28.06.02 № 2479).

Профильный лагерь «Лучики» муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко, осуществляющей организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания (далее – лагерь) предназначен для организации духовного и физического развития, отдыха, досуга детей в возрасте от 7 до 14 лет в период летних каникул(с 31.05.2021- 20.06.2021г.)

В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными актами.

Лагерь является структурным подразделением МАОУ СОШ № 83

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- формирование у ребят общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание необходимых условий для использования каникулярного времени у воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- повышение гражданской ответственности и патриотизма воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

2. Организация профильного лагеря.

Профильный лагерь для детей от 7 до 14 лет.

Лагерь самостоятельно определяет в соответствии с Уставом школы режим дня, программу деятельности.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю.

Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 20-30 человек.

Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 дня (14 рабочих дней).

3. Управление деятельностью профильного лагеря

Управление лагеря осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы.

Управление лагерем осуществляет администрация школы.

Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией (Приложение 1).

4. Участники, задействованные в процессе работы профильного лагеря

Участниками являются обучающиеся школы и дети, живущие в микрорайоне, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями и договором родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация школы совместно с начальником лагеря. Обязанности, ответственность и права педагогов-воспитателей, инструктора по физической культуре определяются должностными инструкциями (Приложение 2,3).

К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр.

Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием.

Источники формирования финансовых ресурсов лагеря:

- средства краевого, муниципального бюджетов;
- родительские добровольные пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника смены (лагеря)

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника смены профильного лагеря «Лучики» (далее – начальник смены).

1.1. Начальник смены осуществляет общее руководство деятельностью пришкольного лагеря в период проведения смены.

1.2. Начальник смены назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя школы.

1.3. Начальник смены находится в непосредственном подчинении руководителя школы.

1.4. В период временного отсутствия начальника смены его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя школы.

1.5. Начальник смены должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1.6. Наличие среднего специального, высшего образования;

1.6. Стаж работы по специальности от 5-ти лет;

1.7. Знание:

- основ административного, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принципов и методов организационной работы.

2. Должностные обязанности

На начальника смены возлагаются следующие обязанности:

2.1. Разрабатывать:

- должностные инструкции персонала лагеря;
- график работы персонала лагеря;
- график контроля за выполнением распорядка дня;
- необходимые требования безопасности;
- руководящие общеорганизационные документы;
- своевременно планировать занятия и мероприятия, проводимые в лагере;

2.2. Проводить:

- подбор и расстановку воспитателей (вожатых);
- инструктаж с поступившими на работу лицами;
- занятия с воспитателями (вожатыми);
- ежедневные планерки по итогам дня;

2.3. Принимать меры по:

- поддержанию внутриорганизационной дисциплины;

- созданию нормального морально-психологического климата среди детей и персонала лагеря;
 - совершенствованию учебно-материальной базы;
 - предотвращению травматизма;
- 2.4. Осуществлять контроль за:
- состоянием здоровья детей, воспитателей (вожатых);
 - выполнением распорядка дня;
 - приемом детьми пищи;
 - подготовкой и проведением занятий, общеорганизационных мероприятий;
 - своевременным ведением и оформлением документации;
 - учетом рабочего времени персонала лагеря;
 - количеством детей и персонала;
 - выполнением необходимых требований безопасности.

2.5. Запрещать проведение мероприятий при наличии опасных условий для здоровья детей и персонала лагеря.

2.6. Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, утрате материальных ценностей.

2.7. Распоряжением руководителя школы, его заместителя могут быть введены обязанности и запреты, не предусмотренные данной инструкцией, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3. Права

Начальник смены имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающихся его деятельности.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию или документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Начальник смены несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей и персонала лагеря в течение смены;
- за воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние детей и персонала лагеря;
- за соблюдение требований безопасности;
- за организацию учета детей и персонала лагеря;
- за подготовку учебно-материальной базы и ее состояние;
- за поддержание внутреннего порядка в лагере;
- за организацию, контроль и проведение планируемых мероприятий;
- за своевременное оформление всей документации в рамках смены.

4.2. Начальник смены не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были приняты лицами, которым он делегировал свои полномочия.

4.3. Нарушение или несоблюдение начальником смены настоящей инструкции, требований трудового распорядка и внутренней дисциплины влечет за собой налагаемые администрацией школы взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до увольнения, а в установленных законом случаях – административную и уголовную ответственность.

Ознакомлена:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 83
_____ Е.А. Муковская

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя (вожатого)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность воспитателя (вожатого) профильного лагеря «Лучики» (далее – воспитатель (вожатый)).
Воспитатель (вожатый) относится к категории специалистов.
- 1.2. Воспитатель (вожатый) осуществляет педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми отряда в соответствии с планом работы школы.
- 1.3 Воспитатель (вожатый) назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя школы.
- 1.4. Воспитатель (вожатый) подчиняется начальнику смены.
- 1.5. В период временного отсутствия воспитателя (вожатого) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя школы.
- 1.6. Воспитатель (вожатый) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
наличие высшего, неоконченного высшего или среднего специального педагогического образования;
успешное прохождение инструктивно-методического курса по подготовке к работе в лагере.

2. Должностные обязанности

- 2.1. На воспитателя (вожатого) возлагаются следующие обязанности:
- 2.2.1. обеспечивать выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролировать соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, столовой и на территории школы;
- 2.2.3. обеспечивать неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 2.2.4. организовывать обязательное участие отряда во всех общеорганизационных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- 2.2.5. осуществлять контроль за приемом пищи в столовой и соблюдением культуры поведения за столом;
- 2.2.6. организовывать дежурство детей в игровых комнатах, столовой, на закрепленной за отрядом территории;
- 2.2.7. следить за чистотой и порядком в комнатах;
- 2.2.8. в соответствии с планом общеорганизационных мероприятий составлять отрядный план работы, согласовывать его с начальником смены, отчитываться о его выполнении по окончании смены;
- 2.3. участвовать в организации и проведении общеорганизационных мероприятий в соответствии с педагогической программой смены, указаниями начальника смены;

3.Права

Воспитатель (вожатый) имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить предложения по организационным и производственным вопросам, вопросам совершенствования деятельности лагеря.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию или документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.Ответственность

4.1. Воспитатель (вожатый) несет всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей. В случае непредвиденных обстоятельств, немедленно ставит в известность руководителя школы и начальника смены.

Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на руководителей секций и других ответственных лиц.

4.2. Воспитатель (вожатый) несет материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования, игрового, спортивного и иного инвентаря.

4.3. Воспитателю (вожатому) запрещается:

оставлять детей отряда без присмотра;

самому или с детьми покидать территорию школы без разрешения руководителя школы или начальника смены;

допускать присутствие на территории школы, лагеря посторонних лиц без разрешения руководителя школы или начальника смены;

употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории школы, лагеря, курить в присутствии детей;

применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации, международным конвенциям о правах ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка, и т.д.);

пропускать без уважительной причины планерки, иные установленные распоряжением администрации школы собрания педагогических работников.

4.4. Нарушение или несоблюдение воспитателем (вожатым) настоящей инструкции, требований трудового распорядка и внутренней дисциплины влечет за собой налагаемые администрацией школы взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до увольнения, а в установленных законом случаях – административную и уголовную ответственность

Ознакомлены:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инструктора по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность инструктора по физической культуре профильного лагеря «Лучики» (далее – инструктор по физической культуре)

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов.

1.3. Инструктор по физической культуре осуществляет организацию культурно-массовой работы в лагере.

1.4. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя школы.

1.5. Инструктор по физической культуре подчиняется руководителю школы и начальнику смены.

1.6. В период временного отсутствия инструктора по физической культуре его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя школы.

1.7. К работе инструктора по физической культуре допускаются совершеннолетние граждане Российской Федерации.

1.8. Инструктор по физической культуре должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1.8.1. наличие среднего профессионального, высшего образования;

1.8.2. знание:

– законодательства Российской Федерации в сфере образования, физкультуры и спорта;

– Конвенции о правах ребенка;

– основ педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания;

– правил охраны жизни и здоровья детей;

– методики проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах;

– правил внутреннего трудового распорядка;

– правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии и личной гигиены.

2. Должностные обязанности

2.1. На инструктора по физической культуре возлагаются следующие обязанности:

2.1.1. организовывать активный отдых детей;

2.1.2. организовывать и проводить с участием педагогических работников физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия спортивно-массового характера;

2.1.3. организовывать работу спортивных секций;

2.1.4. организовывать деятельность физкультурного актива;

2.1.5. определять содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей;

2.1.6. вести работу по овладению детьми навыками и техникой выполнения физических упражнений, формировать их нравственно-волевые качества;

2.1.7. обеспечивать полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;

2.1.8. оказывать первую доврачебную помощь;

2.1.9. совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья детей и регулировать их физическую нагрузку;

2.1.10. отвечать за жизнь и здоровье детей.

2.2. Распоряжением руководителя школы, его заместителя могут быть введены обязанности и запреты, не предусмотренные данной инструкцией, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить предложения по организационным и производственным вопросам, вопросам совершенствования деятельности школы.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию или документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за неправильное и несвоевременное исполнение распоряжений и указаний непосредственных руководителей.

4.2. Инструктор по физической культуре не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были приняты лицами, которым он делегировал свои полномочия.

Ознакомлены: _____