СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы
_____М.А. Сухенко
«01» сентября 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ ЖИГУЛЕНКО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ ЖИГУЛЕНКО
Дата: 2022.12.02 09:32:25 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 83
Муковская Елена Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Муковская Елена Анатольевна
Дата: 2022.12.02 09:32:13 +03'00'
_____Е.А. Муковская
«01» сентября 2022 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жигуленко на 2022 – 2023 г.г.

Приложение 1 к приказу
от 01.09.2022 № 487

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 83 на 2022 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Е.А. Муковская, директор	имеется
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Противокоррупционная комиссия	имеется
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Противокоррупционная комиссия	имеется
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Противокоррупционная комиссия	имеется
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Противокоррупционная комиссия	имеется
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Противокоррупционная комиссия	имеется
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Противокоррупционная комиссия	Сентябрь 2022, по мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции[1]	Е.А. Муковская, директор	имеется
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Е.А. Муковская, директор	имеется
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц,замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Е.А.Муковская, директор, Нецвитайло Л.А.	По мере необходимости
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработкисоответствующих антикоррупционных мер	Противокоррупционная комиссия	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Е.А.Муковская, директор, Нецвитайло Л.А.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) омерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Е.А.Муковская, директор,	До 15 декабря текущего года

[1] Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Противокоррупционная комиссия	имеется
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Е.А.Муковская, директор	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Е.А.Муковская, директор	По мере возможности
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Е.А.Муковская, директор	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Е.А.Муковская, директор, Баева А.А., председатель ПК	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Е.А.Муковская, директор, противокоррупционная комиссия	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Противокоррупционная комиссия	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Е.А.Муковская, директор, Баева А.А., председатель ПК	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Противокоррупционная комиссия	Постоянно

3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Е.А.Муковская, директор	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Е.А.Муковская, директор, заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Е.А.Муковская, директор,заместители, руководители МО	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие этики служебного поведения и противодействия коррупции	Е.А.Муковская, директор,заместители	По мере необходи-мости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Е.А.Муковская, директор	По мере необходи-мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Е.А.Муковская, директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением[2]	Е.А.Муковская, директор,заместители	постоянно

[2] Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг