Рылова Любовь Васильевна

Подписано цифровой подписью: Рылова Любовь Васильевна
Дата: 2021.04.20 17:24:31 +03'00'

Принято
Решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 83
_____Л.В. Рылова
приказ от 01.09.2020г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 83

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Задачи Штаба воспитательной работы

2.1.Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2.Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3.Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4.Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5.Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6.Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7.Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1.Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

3.2.Определение приоритетов воспитательной работы;

3.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок,внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

3.4.Организация досуга учащихся;

3.5.Развитие системы дополнительного образования в школе;

3.6.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

3.7.Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

3.8.Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

3.9.Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

3.10.Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

3.11.Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

3.12.Оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

4. Организация деятельности ШВР

Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц:

- планирование и оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР опроделанной работе, мониторинг результатов и т.д.;
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права членов Штаба воспитательной работы

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Документация и отчётность ШВР

6.1. Планирование заседаний ШВР (по полугодиям);

6.2. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

6.3. Социальный паспорт школы;

6.4. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

6.5. Отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.