

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 83
Е. А. Муковская
30. 08. 2024 г.



Годовой отчет работы библиотеки МАОУ СОШ № 83 г. Краснодара за 2023-2024 уч. год

Библиотека школы является участницей всего учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Локальными актами по библиотеке, утверждёнными директором школы. Все пользователи библиотеки: обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся, в течение всего учебного года получают во временное пользование печатные издания и издания электронных форм из фонда библиотеки, пользуются справочно-информационным аппаратом на различных носителях.

Библиотека является информационным, образовательным, культурным и воспитательным центром образовательной среды школы. Школьная библиотека в условиях реализации ФГОС способствует продвижению и поддержке чтения и книги, способствует формированию у обучающихся культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя. Библиотечные уроки развивают у детей навыки работы с книгой. Через книгу формируют у школьников такие качества, как трудолюбие, патриотизм, взаимоуважение, критическое отношение к себе и одноклассникам, культуру во всех её проявлениях, привычки к здоровому образу жизни.

Цели и задачи школьной библиотеки прописаны в Планах работы школьной библиотеки на текущий учебный год и соотносятся с целями и задачами общеобразовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы. Но в течение учебного года в Планы на текущий месяц вносились изменения в связи с рекомендованными мероприятиями РОНО и объявленными творческими конкурсами другими образовательными организациями района и города. При разработке Плана работы библиотеки были учтены государственные праздники и памятные даты России в области образования, культуры и искусства, Дни воинской славы и памятные даты России, Международные праздники, учебные программы педагогов, традиционные школьные мероприятия и программой по формированию библиотечно-библиографических знаний и основ информационной культуры школьников» на текущий учебный год.

В минувшем учебном году библиотека работала в тесном взаимодействии с коллективом школы (администрацией, учителями, классными руководителями, родителями и конечно с учащимися школы). Главная задача библиотеки своими профессиональными методами помогать коллективу школы в учебно-воспитательном процессе.

1. Основные показатели работы библиотеки:

- Учет состава читателей и посещаемости и книговыдачи на май 2024 г
- Основные сведения о читателях.

Всего чит	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Учит Проч.	Число посещен
1157	150	160	155	142	137	133	85	65	40	13	12	65	2314

Числа месяца	Всего выдано	2	3,4,5	6/8,9	74	84	Мл.шк. 1-2 кл	Элек справ	Учеб
Состоит к началу месяца	22806	0	0	5	3	132	1245	10	21411

Выводы: В ШБ проводилась активная работа по раскрытию фонда библиотеки через мероприятия: выставки, беседы, рекомендательные списки литературы. Но читателей стало меньше. Причина - очень старый фонд в библиотеке. В 2023/24 году удалось увеличить фонд за счет акций «Подари книгу библиотеке». Но этого мало. В 2025 году следует изыскать возможность пополнить фонд художественной литературы на большее количество книг.

2. Фонд библиотеки МАОУ СОШ № 83

Общий фонд ШБ на 01.01.2024 г составляет – 40733 экз. на сумму 13243687, 24 руб. в т. ч.:

- **Учебный фонд** на 01.01.2024 г. составляет - **32778** экз. на сумму 12976419,02 руб.

в т. ч. поступило за 2023 г – 3485 на сумму 1825678,10

выбыло за 2023 г – 14498 на сумму - 4222595,71

- **Основной фонд** на 01.01.2024 г составляет **7902** экз. на сумму 267268,22

в т. ч. поступило 3 экз. на сумму 3000,00 руб

выбыло – 0 экз.

- Электронный фонд м/м пособий на 01.01.2024 г составляет 53 экз.
- Фонд периодики составляет 7 наименований

3. Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:

- Книги суммарного учета основного фонда
- Инвентарные книги
- Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- Дневник работы библиотеки (в электронном и печатном формате)
- Журнал сверки фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (в электронном и печатном формате)
- Тетрадь выдачи учебников по классам
- Картотека учебников (в электронном варианте)

Записи в документах производятся своевременно.

4. Работа с основным книжным библиотечным фондом.

Работа с библиотечным фондом велась на протяжении всего года и включала в себя:

- расстановка, перестановка и размещение фонда художественной литературы с учетом свободного доступа читателей;
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК и систематическая проверка правильности расстановки в фонде;
- обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы, периодики;
- популяризация фонда художественной литературы с помощью различных форм массовой и индивидуальной работы с читателями;
- выдача книг читателям;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных библиотечных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда художественной литературы;
- проверка фонда, выявление устаревшей литературы, списание;
- работа с систематическим (АИС) каталогом фонда;
- оформление подписки на периодику,

5. Работа с фондом учебников:

Учебная литература для учащихся школы выдавалась в августе 2024 года классным руководителям по числу учеников классов в соответствии с графиком выдачи учебного фонда. На первое сентября все учащиеся были обеспечены учебниками. В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку по графику.

Фонд учебников хранится в книгохранилище учебников, расставлен по классам.. Ежегодно учебники отбираются на списание в связи с обновленными ФГОС. В течение года проводятся рейды по проверке учебников в классах. Эту

работу надо усилить, подключив школьный актив. Проведены беседы с учащимися «О сохранности учебников». Ребятам разъяснены требования по сохранности учебников и выданы листки учета для помещения их на обложку учебников.

Ежегодное заполнение модуля «Электронного каталога » в АИС.

По запросу ДО подавалась информация об обеспеченности обучающихся учебниками и информации о расходовании средств на учебную литературу в текущем году.

Формировался «Список учебной литературы, обеспечивающий преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» (УМК), на новый 2023-2024 учебный год.

6. Работа с фондом периодики.

Школьная библиотека получает наименований журналов. Проводятся обзоры журналов в классах, ведется учет поступления периодики в библиотеку, составляется по полугодиям заказ на приобретение журналов и газет.

7. Работа с читателями.

Это один из важных аспектов работы библиотеки. Работа проводилась через беседы, обзоры новых поступлений, тематических обзоров, через организацию выставок, проведение викторин и праздников, через индивидуальные беседы с читателями.

Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно – библиотечных знаний использовались следующие виды работы:

- Индивидуальная работа с читателями
- Групповая и массовая работа с читателями (выставки, м/м презентации, виртуальные выставки, т.п.)

Обеспечен свободный доступ в библиотеке к фонду художественной и справочной литературы всех пользователей школьной библиотеки. Весь фонд открытого доступа группируется на стеллажах в соответствии с возрастом читателей и не противоречит требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

Работа велась по оформлению фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов, возрастная маркировка изданий) и эстетике оформления помещения библиотеки.

8. Индивидуальная работа с читателями.

Библиотекарем проводились индивидуальные рекомендательные беседы и оказывалась помощь в подборе книг и информации, необходимых учащимся при

подготовке проектов, для самообразования (в т. ч. с ребятами , находящимися в трудных жизненных ситуациях)

Оказывалась консультационно-информационная помощь преподавателям в подготовке мероприятий, классных часов. Систематически проводились беседы с читателями о прочитанных книгах. У книжных выставок для посетителей проводились обзоры индивидуальные и групповые. На сайте школьной библиотеки работает постоянная рубрика « Новинки ШБ» и др рубрики этого направления.

9. Массовая работа в библиотеке представлена следующими мероприятиями: Книжная выставка – наглядная форма работы библиотеки. Этому виду деятельности в библиотеке всегда уделяется большое внимание. Такие выставки помогают развитию у детей любознательности и интереса к Книге, к чтению. Подборкой материалов с выставок активно пользовались педагоги для занятий по ВНД, проведения классных часов и на занятиях «Разговоры о важном».

Так же библиотека проводит регулярно виртуальные выставки с размещением их на сайте ШБ.

- Книжные выставки (6) :

- выставки

• «Учителями славится Россия»

• «День космонавтики»

• «КЗД.»

• «К освобождению Краснодар»

• Выставки к юбилеям писателей и т.д.

- обзоры (3)

- м/м уроки – презентации (11)

- акции (3)

• Дарите книги с любовью

• Жизнь героев ВОВ

• Школа волонтеров чтения

-электронный выставки -12

-тематических папок (2) + эл формат для скачивания читателями.

• 2024- ГОД ЛЕЙТЕН ПРОЗЫ - Файлов: 55; папок: 7

• ГОД СЕМЬИ 2024 - Файлов: 167; папок: 11

• ЕГЭ-2024 - Файлов: 95; папок: 22

• НАЛОГОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ -Файлов: 66; папок: 5

• НДК- 24- Файлов: 209; папок: 31

• ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ 2024 - Файлов: 7; папок: 0

- ПРОФВЫГОРАНИЕ - Файлов: 25; папок: 2
- РАБОТА ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ- Файлов: 42; папок: 1
- ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ 2024 - Файлов: 4; папок: 0
- ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ БИБЛИОТЕКИ - Файлов: 55; папок: 4
- ЭКО. ТКО- Файлов: 346; папок: 31
- ЭКСКУРС ЭСТАФЕТА ПАМЯТИ 24 - Файлов: 167; папок: 20
- Я ВОЛОНТЕР ШБ - Файлов: 93; папок: 9
- ведение сайта школьной библиотеки (более 100 постов за 2024 г)
- Виртуальные выставки 2024 года:
- Виртуальные выставки (10) :
- [10 августа 2024 года Михаилу Михайловичу Зоценко исполняется 130 лет со дня рождения и 85 лет рассказу «Галоши и мороженое»](#)
- [Виртуальная выставка: А. Дюма Три мушкетера: к 180 - летию роман](#)
- [Выставка двух событий: 23 июля Всемирный день китов и дельфинов и 205 лет со дня рождения писателя Германа Мелвилла. Роман «Моби Дик» \(pdf\)](#)
- [Виртуальная выставка. Юбилей книги. 305 лет со времени выхода в свет книги Д. Дефо "Робинзон Крузо" \(2024-1719\) \(pdf\)](#)
- [Виртуальная выставка к Всемирному Дню домашних животных .](#)
- [Виртуальная выставка. В 2024 году исполняется 200 лет поэме Александра Сергеевича Пушкина «Цыганы». Презентация \(ppt\)](#)
- [Виртуальная выставка. "Еще немного о Пушкине. Интересные истории". Презентация \(ppt\)](#)
- [Виртуальная выставка. 135 лет со дня рождения А. Ахматовой. Презентация \(ppt\) \(pdf\)](#)
- [Виртуальная выставка. К 100-летию В. Быкова. Виртуальная выставка \(pdf\)](#)
- [Виртуальная выставка. День памяти В. Высоцкого - 25 июля. Виртуальная выставка \(pdf\)](#)
- [Виртуальная выставка - 22 июня- "День памяти и скорби". \(pdf\)](#)
- [Виртуальная выставка к 125-л. Э. Хемингуэя. "Поймай своего марлина"! \(pdf\)](#)
- [День семьи, любви и верности. Виртуальная выставка. Виртуальная выставка к 240 -л. со дня рождения Д. Давыдова. "Виват, гусар"\(pdf\)](#)
- [К 95 л Шукшина Нам про душу свою не забыть](#)
- [Бабель – 105 лет](#)
 - Онлайн уроки финансовой грамотности. **Проведено :**
 - в 2023 году - 17 онлайн уроков и получены сертификаты.
 - в 2024 году -10 онлайн уроков и получены сертификаты.

10. Техническое оснащение библиотеки.

В библиотеке имеется 2 ПК с доступом к сети Интернет. Используется в работе веб-портал Национальной электронной библиотеки и других интернет – ресурсов для школьных библиотек. Библиотека имеет свой м/м архив : картотеку иллюстраций и аудио-картотеку.

В работе библиотеки широко используется медиатека на видео- и аудио-носителях.

11. Работа с педагогическим коллективом:

- информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, электронных и мультимедийных носителях;
- консультационно-информационная работа на МО учителей и воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;
- оказание методической помощи в проведении классных часов, внеклассной работы к праздникам и памятным дням России, юбилейным датам выдающихся людей на базе источников информации, имеющейся в библиотеке;
- оказание содействия при организации внеурочной деятельности (далее - ВНД), организуемой в условиях реализации ФГОС.
- ведение раздела сайта школьной библиотеки « Библиотека в помощь учителю»

12. Работа с медиатекой и медипространством..

Велась работа по освоению новых информационных сервисов, полезных интернет-ресурсов, новых образовательных онлайн-платформ.

Расширение ресурсов библиотеки для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и применение их при реализации образовательных программ и занятий по ВНД (Ресурс «Библиошкола» и «Читающая школа» www.biblioschool.ru; Мир библиотек (Каталог библиотечных сайтов) и др.

Для педагогов составлялись списки литературы к урокам внеклассного чтения и занятий по ВНД. Документы выдавались во временное пользование на электронных носителях. Доступны для использования в работе тематические мультимедийные презентации.

Ведение группы в ВК «Библиомир83» , Сказка на ушко» , «Библиотека МАОУ СОШ № 83 « и ведение [сайта ШБ](#) и блогов библиотекаря. За 2024 г пополнен архив электронных книг в формате pdf^

- Архитекторы Великой Победы
- Поэзия русского лета

А так же создана **Картотека электронных книг** для чтения [на сайте библиотеки.](#)

13. Работа библиотеки по противодействию экстремизму

Систематически (1 раза в месяц) отслеживаются обновления ФСЭМ. Составляются акт актуализации, акт проверки фонда, список обновлений (+ эл форма на сайте библиотеки)

Обновленный список сохраняется в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде.

Осуществляется плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводилась путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ, заполнялся «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». По результатам проверок материалов из ФСЭМ в фонде библиотеки не обнаружено.

14. Рекламная деятельность библиотеки.

Информация о деятельности школьной библиотеки (массовая работа, графики приема и выдачи учебников, нормативные документы, полезные ссылки...) размещается на школьном сайте, а также в VK Мессенджере, на сайте библиотеки.

Библиотека разрабатывает методические и рекламные пособия для учителей и учащихся по разным темам, по КЗД (53 файла):

- [Приглашаем всех принять участие в проекте "Культура РФ".](#)
 - [Материалы конференции " Экология для детей и подростков".](#)
 - [ЭКОкаталог для детей и др.](#) Реклама-ссылка.
 - [Неделя детской книги](#) - Приглашение
 - [Конкурс " Мои сказочные весенние каникулы"](#)- Приглашение
- К Году семьи
- [АНОНС. ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПАПКА В БИБЛИОТЕКЕ "ГОД СЕМЬИ"](#)
 - [Стихи о семье и семейных ценностях.](#) скачать/смотреть
 - [Год семьи. Ч.1.](#) скачать/смотреть
 - [Год семьи. Ч. 2.](#) скачать/смотреть
- Профориентация для уч-ся 10-11 кл.
- ["ЯПрактикум"](#) Курсы(есть бесплатные) доп. образования и для учителей, студентов, библиотекарей.
 - Материалы конференции "Экология для детей и подростков"
 - [Книги и проекты. Сборники конференции, каталоги.](#)

И еще 42 методическо – рекламных пособий в формате pdf
смотреть [здесь](#)

15. Библиотечно - библиографическая работа.

Библиотека школы имеет следующий библиографический аппарат: картотеку учебников (в электронном формате) и картотеку АИС, картотеку журнальных статей, тематические картотеки по темам и систематическую картотеку статей. Постоянно ведётся работа по редактированию каталогов и картотек.

Библиотека школы имеет выход в Интернет, что даёт возможность выполнить часть работы при помощи Интернет-ресурса. Использование компьютерной техники позволило улучшить наглядность библиотеки, разработать более квалифицированно проводимые массовые мероприятия и тематические выставки.

16. Библиотечно-библиографические уроки.

Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у обучающихся информационной культуры, умению ориентироваться в информационном пространстве, способности находить, анализировать и обобщать информацию. Программа по формированию библиотечно-библиографических знаний и основ информационной культуры школьников рассчитана на обучение детей с 1 по 11 кл и построена с учётом возрастных и других особенностей детей школы (обучающиеся с ОВЗ).

В текущем году было проведено 5 занятий для обучающихся 1-4 классов – это библиотечные уроки с м/м презентациями, уроки – знакомства, уроки - беседы, утренники, устные журналы, творческие гостиные, практические занятия и т.д.

17. Внутренняя работа.

Вся внутренняя работа библиотекаря была направлена на работу с текущими документами;

- подготовку ежемесячного мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Распоряжением КО;
- корректировку плана обновления фонда учебной литературы на 2023-2024 учебный год;
- предварительную подготовку документов/списков на списание учебной и художественной литературы;
- на работу с электронным каталогом учебников и каталогом художественной и справочной литературы; участие в вебинарах, онлайн-консультациях, конференциях, семинарах, просмотр видеолекций; подготовку документов по выдаче/сдаче учебников; участие
- библиотекарей, в рамках которого происходил полезный обмен опытом и повышение уровня
- знаний в области библиотечного дела. Проходила курсы повышения квалификации самостоятельно

18. Повышение квалификации.

- Приняла участие во многих вебинарах (имеется 37 сертификатов).

Список сертификатов за 2024 и 2023 год [здесь](#):

Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.

-Участие в вебинарах и семинарах школьных библиотекарей.

- Посещение библиотечных мероприятий.

- Работа с профессиональным журналом «Школьная библиотека»

- Освоение опыта работы на библиотечном сайте. Как результат- в 2024 году у библиотеки появился свой официальный сайт.

19. Выводы

Школьная библиотека МАОУ СОШ № 83 в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Анализируя работу библиотеки, можно сказать, что в целом работа библиотеки признана читателями успешной.

Большое внимание уделялось духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию. Одной из основных задач было воспитание здорового образа жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию

Индивидуальные беседы о прочитанных книгах проходят систематически, Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры книг по теме мероприятия.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента художественных и научно-популярных книг, помощь педагогам в проектной и конкурсной деятельности, привлечение к участию в работе нового Актива ШБ., создание новых вариантов буктрейлеров, охватывающих учащихся средней школы, создание новых презентаций к знаменательным датам. А так же:

1. Активизировать читательскую активность в 7-9 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

2. Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации на выставках в ШБ.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.

4. Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотек.

Библиотекарь МАОУ СОШ № 83



Корсун И.В.