**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ ЖИГУЛЕНКО**

350088, г. Краснодар, ул. Сормовская, 187

тел. 8 (861) 236-09-65 school83@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 17.08.2022 г. № 425

**О создании Родительского контроля за организацией горячего**

**питания в образовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
   * соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
   * санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
   * условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
   * наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
   * объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
   * вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
   * информирование родителей и детей о здоровом питании;
   * соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на

общешкольных и классных родительских собраниях.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
2. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

Директор МАОУ СОШ № 83 Е.А. Муковская

Приложение №1 к приказу № 425 от 17.08.2022

# Положение

**о порядке доступа Родительского контроля**

# в школьную столовую МАОУ СОШ №83

## Общие положения

* 1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в столовую в МАОУ СОШ №83 (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
     + Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
     + Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

* + - Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
    - Уставом школы.
  1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
  2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями

обучающихся являются:

* + - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ №83 (далее - Школа);
    - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
    - повышение эффективности питания.
  1. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
  2. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
  3. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
  4. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## Организация и оформление посещения законными представителями школьной

**столовой**

* + 1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
    2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе.
    3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
       - времени посещения (день и конкретная перемена);
       - Ф.И.О. законного представителя;
       - контактном номере телефона законного представителя;
       - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
    4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
    5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
    6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
    7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
    8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
    9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
    10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
    11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
    12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся на родительских собраниях.

## Права законных представителей при посещении школьной столовой

* 1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
  2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

***^*** сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

***^*** наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

***^*** попробовать блюда включенный в меню;

***^*** наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

***^*** зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

***^*** довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение 2

к приказу № 425 от 17.08.2022

# Примерный план

**работы Родительского контроля по контролю**

# за организацией горячего питания в столовой в МАОУ СОШ №83 на 2022-2023 учебный год.

**ЦЕЛЬ**: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

## Основные задачи:

* оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
* повышение культуры питания;
* контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
* контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
* информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
* помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Организационо -аналитическая работа** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля | сентябрь | законные представители  обучающихся, заместитель директора |
| 2. Проведение мониторинга за  организацией горячего питания в ОО | сентябрь-май | члены Родительского  контроля |
| 3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой»  -охват учащихся горячим питанием;  -соблюдение санитарно-гигиенических норм; | декабрь,май | члены Родительского контроля, заместитель  директора, директор |
| 4. Оформление интернет стендов  информация по питанию в школе и классах | В течении года | члены Родительского контроля, классные руководители |
| **2.Методическое обеспечение** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по  темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи,  соблюдение санитарно-гигиенических требований» | В течении года | заместитель директора |
| 3. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**  **среди обучающихся** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Проведение классных часов по темам; | В течении года | классные руководители, члены родительского |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Режим питания и его значение»  -«Культура приема пищи»  -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»  -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »  -«Что мы едим?»  -«Вредные продукты» |  | контроля, медсестра |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов  «О вкусной и здоровой пище» | В течении года | заместитель директора, классные руководители члены родительского  контроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и  5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи» | В течении года | заместитель директора, классные руководители члены. |
| **4.Работа по воспитанию культур**  **с** | **ы питания, пропаганде здорового образа жизни**  **реди родителей** | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам;  -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»  -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»  -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора, члены родительского контроля, медицинские  работники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка» | В течении года | заместитель директора, медсестра |
| 4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши  предложения по развитию школьного питания» | В течении года | Классные руководители, члены, сайт ОО |

# ЖУРНАЛ

**РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

# за организацией питания детей в образовательной организации МАОУ СОШ №83

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата/**  **Время** | **ФИО Родителя/сот. тел.** | **ФИО Ученика** | **Класс** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за

организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;

* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
6. Основные направления деятельности комиссии:

* оказывает содействие администрации школы в организации питания

обучающихся;

* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным

состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-

раздаточной;

* проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок,

условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм

технологии выполнения службами;

вложения и

других требований,

приготовления пищи, норм раздачи

го

* организует отпускаемой

товой продукции и

предъявляемых надзорами органами и

обучающихся

по ассортименту и качеству

и проводит опрос продукции и

представляет

полученную информацию

руководству школы;

* вносит администрации

школы предложения по улучшению обслуживания

обучающихся; оказывает

содействие просветительской работы

администрации среди обучающихся

школы в проведении

и их родителей (законных

представителей) по вопросам рационного питания;

привлекает родительскую общественность самоуправления школы к организации обучающихся. и

и различные контролю за

формы питанием

# Анкета школьника

Приложение 4

к приказу № 425 от 17.08.2022

# (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

* 1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**
  + ДА^
  + НЕТ
  + ^ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
  + ДА^
  + НЕТ^
  + ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  1. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
  + ДА
  + ^ НЕТ
    1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
  + НЕ НРАВИТСЯ □
  + НЕ УСПЕВАЕТЕ □
  + ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
  1. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**
  + ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
  + □ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
  + □ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
  1. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**
  + ДА^
  + ИНОГДА
  + □ НЕТ
  1. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**
  + ДА
  + ^ НЕТ
  1. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
  + ДА
  + ^ НЕТ^
  + НЕ ВСЕГДА
    1. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**
  + НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  + □ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  + □ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  + □ ОСТЫВШАЯ ЕДА
  + МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ □ ИНОЕ
  1. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
  + ДА^
  + НЕТ^
  + ИНОГДА
  1. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**
  + ДА
  + ^ НЕТ
  1. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**
  2. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Приложение 6

к приказу № 425 от 17.08.2022 г

**Оценочный лист** Дата и время проведения проверки: \_ Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **1.** | **Имеется ли в организации меню?** |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| **2.** | **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **3.** | **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и**  **детей месте?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **4.** | **В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?** |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| **5.** | **Вывешен ли график приема пищи обучающимися?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **6.** | **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **7.** | **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **8.** | **Соответствует ли вкус приготовленных блюд** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **9.** | **Соответствует ли запах приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **10.** | **Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **11.** | **Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **12.** | **Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **13.** | **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **14.** | **Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  | В) состояние |  |
| **15.** | **Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись /

# Список

Приложение 6

к приказу № 425 от 17.08.2022

# инициативной группы Родительского контроля

**за организацией горячего питания МАОУ СОШ №83**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1А |  |  |
| 1Б |  |  |
| 1В |  |  |
| 2А |  |  |
| 2Б |  |  |
| 2В |  |  |
| ЗА |  |  |
| ЗБ |  |  |
| 4А |  |  |
| 4Б |  |  |
| 4В |  |  |
| 4Г |  |  |
| 5А |  |  |
| 5Б |  |  |
| 5В |  |  |
| 5Г |  |  |
| 6А |  |  |
| 6Б |  |  |
| 6В |  |  |
| 7А |  |  |
| 7Б |  |  |
| 7В |  |  |
| 8А |  |  |
| 8Б |  |  |
| 8В |  |  |
| 8Г |  |  |
| 9А |  |  |
| 9Б |  |  |
| 9В |  |  |
| 10А |  |  |
| 10Б |  |  |
| 11 |  |  |

# ГРАФИК

Приложение 7

к приказу № 425 от 17.08.2022

# питания обучающихся столовой МАОУ СОШ №83

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завтрак 8:00**  **8:40** | **Завтрак 8:40**  **8:55** | **Завтрак 9:35**  **9:50** | **Обед 10:30**  **10:45** | **Обед 11:25**  **11:40** | **Обед 11:40**  **12:20** | **Обед 12:20**  **12:35** | **Обед 12:35**  **13:15** | **Обед 13:40**  **13:55** | **Полдник 15:25**  **15:40** |
| 8:20 | 4А | 1А | 5А | 4А | 11:55 | ЗА | 1А | 6А | 6А |
| 4Г | 4Б | 1В | 5Б | 4Б | 2А | ЗБ | 1В | 6Б | 6Б |
|  | 4В | 1Б | 5В | 4В | 2Б |  | 1Б | 6В | 6В |
|  |  | ЗА | 5Г | 4Г | 2В | 9А |  | 8А | 8А |
|  | 2А | ЗБ | 7А | 8Г |  | 9Б |  | 8Б | 8Б |
|  | 2Б | 9А | 7Б | 10А |  | 9В |  | 8В | 8В |
|  | 2В | 9Б | 7В | 10Б |  |  |  |  |  |
|  | 5А | 9В |  | 11 |  |  |  |  |  |
|  | 5Б | 10А |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5В | 10Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5Г | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7А | 8Г |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7Б |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7В |  |  |  |  |  |  |  |  |