

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МАОУ СОШ № 83 МО г. Краснодарот

30.08.2024 протокол № 1

Председатель  Е.А. Муковская

Ежедневный распорядок работы школы

№ п/п	Время	Мероприятия	Ответственные
1	07:00	Передача дежурства охраны	Сотрудник охраны Сторож
	07:20	Приём школы	Дежурный администратор
2	07:45	Линейка школы по понедельникам	Дежурный администратор Классные руководители Дежурные учителя
3	8.00	По понедельникам вход в школу, «Разговоры о важном»	Дежурный администратор Классные руководители
3	07:45-08:00	Приём учащихся I смены (1, 3ж, 4, 5, 8 -11 классы). Проверка внешнего вида и сменной обуви	Дежурный администратор Классный руководитель Дежурные учителя
4	08:00-13:10	Учебные занятия I смены. Контроль за ходом учебно- воспитательного процесса	Дежурный администратор
5	09:00, 14:00	Сбор информации об отсутствующих учащихся	Дежурный администратор Классные руководители
6	13:15 - 13:30	Приём учащихся II смены (2, 3, 6, 7 классы)	Дежурный администратор Классный руководитель Дежурные учителя
7	13:30-18:25, 13.30-19:10	Учебные занятия II смены. Контроль за ходом учебно- воспитательного процесса и внеурочных занятий (кружки, секции, платные дополнительные образовательные услуги, групповые и индивидуальные занятия)	Дежурный администратор
8	18:25 19:10	Окончание занятий. Проверка помещений школы. Сдача школы сотруднику охраны.	Дежурный администратор