

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 383

Об организации питания учащихся школы в 2023– 2024 учебном году

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году», заключенного контракта с АНО Школьное питание, в целях охраны здоровья детей и обеспечения их полноценным питанием п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.09.2023 г. на 2023 – 2024 учебный год ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора Пивадзе А.В.
2. Заместителю директора Пивадзе А.В.:
 - 2.1. Внести изменения Положение об организации питания учащихся в школе;
 - 2.2. Составить график питания классов в столовой.
 - 2.3. Составить график дежурства учителей в столовой.
3. Установить время работы школьной столовой с 08.00 до 17.30 в соответствии с графиком питания учащихся
4. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов школы
5. Организовывать питание по свободному выбору путём самообслуживания на раздаточной линии для учащихся 5–11-х классов.
6. Организовать питание учащимся из малообеспеченных, многодетных семей, детей-инвалидов и со статусом ОВЗ в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 15.12.2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5, в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69115 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», с решением городской Думы Краснодара от 01.04.2021 г. № 11 п.1 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010г.№ 59 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»
7. Производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
Пивадзе А.А. – заместитель директора – председатель;
Расоян Ю.С. учитель географии;
Степанцова М.А. – заведующая производством, по согласованию с генеральным директором АНО Школьное питание;
Самохвалова Ю.Н. – член родительского комитета, по согласованию с общешкольным родительским комитетом.
Дерека О.Н. - медицинская сестра, по согласованию с главным врачом МБУЗ ДГП № 7.
9. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
6. Назначить ответственными за оформление документов на льготное питание социального педагога Баландину Н.А., лаборанта Соколову Е.В.
7. Назначить ответственной за ведение документации по начислению компенсационных выплат родителям, учет питающихся учащихся Соколову Е.В., лаборанта.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 7.2. Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
- 7.3. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
- 7.4. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей 5-11-х классов о необходимости безналичного расчета за питание через банк «Кубань кредит», «Сбербанк» до 10 числа каждого месяца.
- 7.5. Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
- 7.6. Ежедневно вести табеля учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты, с учетом питания учащихся в предыдущем месяце.
- 7.7. Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
- 7.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
- 7.9. Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
8. Назначить Володченко А.А., заместителя директора, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.
9. Назначить ответственными за накрывание, уборку столов и обеденного зала Ласкину Н.В. и Кошель Н.Г.
10. Назначить Левикину Ю.С. дежурной в столовой на переменах во время приема пищи обучающимися согласно графику питания классов.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Пивадзе А.В.