

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИИ ЖИГУЛЕНКО**  
350088, г. Краснодар, ул. Сормовская, 187 тел. 8 (861) 236-09-65  
[school83@kubannet.ru](mailto:school83@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 45

**Об утверждении плана подготовки и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в МАОУ СОШ № 83  
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 83 в 2025 году  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 83 в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мельник А.А.

Директор МАОУ СОШ № 83



Е.А.Муковская

С приказом ознакомлены:

Мельник А.А.

**План**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**среднего общего образования в МАОУ СОШ № 83 в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году</b>			
1.1	Комплексный анализ результатов ГИА-11 в 2024 году	Август 2024г.	Заместитель директора Мельник А.А.
1.2	Оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 2023-2024 учебного года	Август 2024г.	Зам. директора Мельник А.А.
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании в 2024 году, в том числе аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении»	30.08.2024г. педсовет	Директор Муковская Е.А. Заместитель директора Мельник А.А.
<b>II. Мероприятия по формированию базы данных ГИА-11</b>			
2.1	Внесение сведений о выпускниках 11 классов в информационную базу данных	по плану Рособрнадзора	Заместитель директора Мельник А.А.
2.2	Внесение сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками и формы ГИА	по плану Рособрнадзора	Директор Муковская Е.А.

2.3	Внесение сведений о работниках ППЭ, общественных наблюдателях	по плану Рособрнадзора	Заместитель директора Мельник А.А.
<b>III. Информационное обеспечение ЕГЭ</b>			
3.1	Информирование учителей-предметников, выпускников об изменениях в КИМ ЕГЭ 2025	До 10.10.2024г.	Заместитель директора Мельник А.А.
3.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 11 классов и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 – май 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
3.3	Проведение консультативно-разъяснительной работы по изучению нормативно-распорядительных документов об особенностях ГИА	Октябрь 2024 – май 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
3.4	Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА -11 в 2025 году	Ноябрь 2024	Заместитель директора Мельник А.А.
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА -11 - в 2025 году	По мере поступления информации	Заместитель директора Мельник А.А.
3.6	Размещение на сайте ОУ информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	По плану Рособрнадзора	Заместитель директора Мельник А.А.
3.7	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК	В течение года	Заместитель директора Мельник А.А.

3.8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения нормативно-распорядительных и инструктивных документов ГИА	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 Март 2025 Апрель 2025	Заместитель директора Мельник А.А. Классные руководители Умарова С.Н. Губанова Д.В. Цапова М.А.
3.9	Организация консультационных часов для родителей (законных представителей) с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи ЕГЭ	До 01.02.2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
3.10	Информирование обучающихся о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	Январь 2025г.	Зав. библиотекой Корсун И.В.
3.11	Информирование учителей, привлечённых к ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Апрель-май 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1	Организация работы в 11 «А», 11 «Б», 11 «В» классах по контролю наличия паспортов у обучающихся	До 06.09.2024г.	Классные руководители Умарова С.Н. Губанова Д.В. Цапова М.А.
4.2	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, работниках ППЭ	До 01.11.2024г.	Заместитель директора Мельник А.А.
4.3	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы (РИС)	По графику	Зам. директора по УВР Мельник А.А., классные руководители Умарова С.Н. Губанова Д.В. Цапова М.А.
4.4	Выявление участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	сентябрь 2024г., в течение года	Заместитель директора Мельник А.А.

4.5	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	04.12.2024 г. 05.02.2025 г. 09.04.2025 г.	Заместитель директора Мельник А.А.
4.6	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: – организация работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска» по обязательным предметам и предметам по выбору выпускников; – организация работы с одаренными обучающимися при подготовке к ЕГЭ; – тьюторская поддержка ЕГЭ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.7	Организация работы по психологическому сопровождению обучающихся к ГИА	В течение года	Педагог-психолог Каплун П.Н.
4.8	Тренинговые занятия: 1. «Путь к успеху» 2. «Что чувствует и думает выпускник о предстоящих экзаменах» 3. «Подвержены ли вы экзаменационному стрессу?»	В течение года	Педагог-психолог Каплун П.Н.
4.9	Регулярное посещение и анализ уроков членами администрации Цель: подготовка к ГИА	В течение года	Директор Муковская Е.А. заместители директора, руководители МО
4.10	Проверка календарно-тематических планов 11-х классов Цель: планирование предэкзаменационного повторения	Март 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
4.11	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся 11-х классов, систематическое информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Заместитель директора Мельник А.А. Классные руководители Умарова С.Н. Губанова Д.В. Цапова М.А.

4.12	Проверка электронных журналов 11 «А», 11 «Б», 11 «В» классов Цель: своевременное выставление оценок и их объективность; наличие полугодовых, годовых оценок, контроль за выполнением учебных программ по предметам	В течение года	Заместитель директора Мельник А.А.
4.13	Участие в ключевых мероприятиях Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году, в том числе в апробациях 2024-2025 учебного года	по графику Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края	Заместитель директора Мельник А.А., классные руководители Умарова С.Н. Губанова Д.В. Цапова М.А.
4.14	Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА» в библиотеке (федеральные, региональные, нормативно-распорядительные и инструктивные документы и дополнительные материалы для самостоятельной подготовки к ЕГЭ по каждому учебному предмету)	В течение года	Заведующая школьной библиотекой Корсун И.В.
<b>V. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
5.1	Собеседование с учителями математики и русского языка по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора Мельник А.А.
5.2	Анкетирование обучающихся 11 «А», 11 «Б», 11 «В» классов об особенностях проведения ГИА в 2025 году	До 01.04.2025г.	Заместитель директора Мельник А.А. Классные руководители Умарова С.Н. Губанова Д.В. Цапова М.А.
5.3	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Март – май 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А., учителя-предметники

5.4	Проведение инструктажей о правилах поведения в ППЭ на ЕГЭ (перед каждым экзаменом)	Май – июнь 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
5.5	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в пункте проведения экзаменов	Май – июнь 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А.
5.6	Осуществление контроля за ходом организации и проведения государственной итоговой аттестации	Май – июнь 2025г.	Директор Муковская Е.А.
5.7	Подготовка документов на награждение золотыми медалями «За особые успехи в учении» обучающихся 11 «А», 11 «Б», 11 «В» классов	Июнь 2025г.	Заместитель директора Мельник А.А. Классные руководители Умарова С.Н., Губанова Д.В., Цапова М.А.
5.8	Проверка заполнения аттестатов о среднем общем образовании	Июнь 2025г.	Директор Муковская Е.А., комиссия по заполнению аттестатов
5.9	Проверка заполнения книги выдачи аттестатов	Июнь 2025г.	Директор Муковская Е.А., комиссия по заполнению аттестатов
5.10	Подготовка и проведение торжественных мероприятий по вручению аттестатов о среднем общем образовании	Июнь 2025г.	Директор Муковская Е.А., Заместитель директора Пивадзе А.В.
<b>VI. Анализ проведения ГИА</b>			
6.1	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА.	Июль 2024г	Заместитель директора Мельник А.А.
6.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА.	Июль-сентябрь 2025г	Заместитель директора Мельник А.А.