



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 83

Муковская Е.А. Муковская

30.08.2024

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации ФГОС»

Цель – совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО МАОУ СОШ №83 в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитии универсальных

учебных действий

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического

мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;

- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС НОО в 1-4 классах;
- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- реализация ФГОС СОО в 10 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
- подготовка и проведение школьной и городской научно-практической конференций;
- организация проектной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Циклограмма работы школьной методической службы

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	август-сентябрь	Заместитель директора Паэгле Н.В.	План курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Организованное прохождение курсов
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения	В соответств	Педагоги Руководители МО	Повышение квалификации, выступление педагогов на

	квалификации	ии с граф.		заседаниях школьных МО
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Перспективы аттестации педагогов»	сентябрь	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - портфолио учителя	по запросу	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и форм для прохождения аттестации в дистанционной форме	в течение года	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Список аттестующихся, подготовка документов
5	Подготовка аттестационных материалов педагогических работников (согласно графику)	в соответствии с графиком	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Подготовка и оформление документов
6	Оформление графика аттестации	сентябрь	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Систематизация материалов к аттестации
7	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию	в течение года	педагог-психолог Каплун П.Н.	Психологическое сопровождение процесса

	тревожности			аттестации, рекомендации
8	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Рекомендации педагогам
9	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
10	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категории	в течение года	Аттестуемые педагоги	Участие в методической декаде, неделе
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	май	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
13	Составление предварительных списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	июнь	Заместитель директора Паэгле Н.В.	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта	сентябрь – май	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	Заместитель директора руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

4	Представление опыта на заседании МС	по плану МС	Зам. директора по УМР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад)	согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, распространение опыта
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
7	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Мой лучший урок», «Лучший классный руководитель» и другие.	в течение года	Заместитель директора по УМР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	в течение года, по плану раб. КНМЦ	Заместитель директора по УМР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Эврика», «Интеллект будущего», «Шаг в будущее» и др.	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО, педагоги	Повышение качества образования. Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.
10	Проведение методической недели по единой методической теме «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и	март	Заместитель директора по УМР, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

	педагогического мастерства учителя»			
1.1.4. Работа Методического Совета школы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (с учётом коррективов). 2. Согласование срока проведения методической недели по единой методической теме " Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя " 3. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методического сопровождения введения ФГОС ООО 4. Рассмотрение направлений деятельности по реализации направлений «Доступная среда», 	Заседание №1 август	Заместитель директора по УМР, руководители МО, члены МС	<p>План МР, коррективы планов работы МО</p> <p>Представление к утверждению директору МАОУ СОШ № 83 рабочих программ по учебным предметам</p> <p>План методического сопровождения введения ФГОС ООО</p> <p>Программы деятельности по направлениям: «Доступная среда», «Одаренные дети», «Успешный старт пятиклассника», «Информатизация ОУ»</p> <p>Рекомендации по написанию портфолио педагогам.</p>

	<p>«Одаренные дети», «Успешный старт пятиклассника», «Информатизация школы»</p> <p>5. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.</p> <p>6. Повышение квалификации педагогов: овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности (создание портфолио)</p>			
2	<p>1. Методическое сопровождение реализации ФГОС II поколения: система работы учителя по формированию универсальных учебных действий.</p> <p>2. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости.</p> <p>3. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем: итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Выполнение учебных программ за I четверть.</p>	<p>Заседание №2 ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО, члены МС</p>	<p>Мониторинг эффективности работы учителя по формированию универсальных учебных действий.</p> <p>Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем.</p> <p>Мониторинг эффективности совместной работы учителя и учащихся в исследоват. деятельности</p> <p>Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем.</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся (1-4, 5-9 классы). 2. Совершенствование методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Результаты диагностики школьной мотивации, тревожности, эмоциональной саморегуляции выпускников. 4. Анализ кадрового потенциала для реализации ФГОС СОО. 5. Анализ мониторинга выбора предстоящих профилей 10-х классов будущего учебного года 6. Выполнение учебных программ за II четверть, I полугодие учебного года. 	Заседание № 3 январь	Заместитель директора по УМР, руководители МО, члены МС	Методические рекомендации педагогам, родителям «Как помочь ребенку психологически подготовиться к экзаменам» Анализ выполнения учебных программ.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое содержание учебных кабинетов, готовность их к аттестации, материально – техническая обеспеченность с учетом требований ФГОС II поколения. 2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам, итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к итоговой аттестации. 	Заседание № 4 апрель	Заместитель директора по УМР, руководители МО, члены МС	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов. Содействие оснащению учебного кабинета с учетом требований ФГОС. Совершенствование качества образования школьников. Реализация программ деятельности по

	<p>3. Результаты деятельности ОУ по реализации мероприятий по направлению «Доступная среда»</p> <p>4. Промежуточные результаты по направлениям: «Одаренные дети», «Успешный старт пятиклассника», «Информатизация школы»</p> <p>5. Анализ материальной базы школы для реализации ФГОС СОО</p> <p>6. Формирование методической копилки школы</p>			<p>направлениям: «Одаренные дети», «Успешный старт пятиклассника», «Информатизация школы»</p> <p>Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования.</p>
5.	<p>1. Итоги работы методического совета за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Результаты диагностики педагогических затруднений.</p> <p>3. Результаты преемственности между школой первой ступени и школой второй ступени.</p> <p>4. Итоги работы по реализации ФГОС ООО.</p> <p>5. Отчет руководителей МО о подготовке школьников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>6. Результаты работы школы по реализуемым направлениям: «Доступная среда», «Одаренные дети», «Успешный старт пятиклассника», «Информатизация ОУ»</p>	<p>Заседание № 5 май</p>	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО, члены МС</p>	<p>Представление директору МАОУ СОШ № 83 анализа работы МС. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год</p>

	7. Утверждение профильных направлений для 10-х классов 2024-2025 учебного года по ФГОС СОО 8. Анализ готовности школы к реализации ФГОС СОО.			
--	---	--	--	--

1.1.5. Тематические педагогические советы

Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе; рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

1	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год и перспективы развития в свете требований новых образовательных стандартов	30.08.25	Директор, заместители директора	Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе
2	Наставничество и профориентационная деятельность в школе	октябрь	Директор, заместители директора	Выработка коллегиальных решений по проблемам выстраивания траектории профориентационной деятельности в школе
3	Выявление и профилактика деструктивных явлений и девиантного поведения среди несовершеннолетних	декабрь-январь	Директор, заместители директора	Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе
4	Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в условиях ФГОС	март	Директор, заместители директора	Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе

5	Об особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	май	Директор, заместители директора	Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе
---	--	-----	---------------------------------	---

1.1.6. Диагностика и методическая поддержка деятельности педагогических работников

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов, ключевые компетенции педагогов, проблемы аттестации педсостава	сентябрь-май	Заместитель директора по УМР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Совещание педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО»	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Знание ФГОС, теоретических материалов, документов
3	Анализ состояния программно-методического обеспечения учебного процесса	1-ое полугодие	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Заседание МО учителей
4	Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся	сентябрь май	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Справка по итогам мониторинга
5	Оформление и пополнение информационного стенда	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Систематизация материалов по вопросу реализации ФГОС ООО, подготовки к введению ФГОС СОО

6	Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по программе «Современные технологии и формы деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО»	согласно плану Прохождения курсовой подготовки	педагоги	Повышение компетентности педагогов
7	Семинары – практикумы: – «Подготовка к реализации предмета "Проектная деятельность" в условиях введения ФГОС СОО» – «Развитие УУД обучающихся как залог успешности и состоятельности в жизни» – «Системно-деятельностный подход в обучении школьников»	в рамках предметных декад	Заместитель директора по УМР, руководители МО, педагоги	Практические рекомендации, повышение компетентности педагогов
8	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
9	Составление портфолио педагога	в течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.1.7. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	октябрь	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
---	--	---------	---	---

2	Методическое совещание «Организация диагностической и коррекционной деятельности педагогов, работающих в специальных коррекционных классах, а также в классах с детьми с ОВЗ »	январь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР начальной школы	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов
3	Методическое совещание: «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся»	Апрель	Руководители МО	Контрольно-измерительные материалы. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
4	Методическое совещание «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов	Октябрь - май	Руководители МО Заместитель директора по УМР	Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов

1.1.8. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание методической помощи

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	в течение года	Заместители директора по УМР, УВР, ВР	Оказание методической помощи

1.1.9. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями МО, заведующей школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО, зав. библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа с заместителем директора по АХЧ, заведующими учебными кабинетами по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УМР, руководители МО	Успешная аттестация учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа рабочей группы по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

2. Инновационная деятельность

Цель: оказание методической помощи учителям в организации успешного, полноценного преподавания в общеобразовательных и коррекционных классах, поиск путей решения проблемы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Разработка оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, способствующей дифференциации и индивидуализации обучения	сентябрь	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Обеспечение согласованности работы МО, всех участников инновационного процесса
2	Изучение факторов, позитивно и негативно влияющих на здоровье школьников	Ноябрь, апрель	Классные руководители	Практические рекомендации по созданию условий для сохранения здоровья школьников
3	Реализация направления деятельности «Доступная среда»	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Выявление положительного опыта, проблем
4	Реализация направления деятельности «Здоровье»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Выявление положительного опыта, проблем
5	Реализация направления «Успешный старт пятиклассника»		Заместитель директора по УМР, руководители МО	Выявление положительного опыта, проблем

3. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Реализация программы информатизации школы	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
3	Организация работы по обновлению школьного сайта.	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО, педагоги	Расширение информационного пространства
4	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	в течение года	Заместители директора по УМР, ВР, классные руководители	Расширение информационного пространства
5	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	сентябрь - май	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	сентябрь - май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

7	Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей информационного пространства «Сетевой город»	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов.
---	---	----------------	---	---

4. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Заместитель директора по УМР, руководители МО, ШНО	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Заседание ШНО. Знакомство. Определение целей и задач ШНО «Исследователь»	сентябрь	Руководитель ШНО	Распределение обязанностей членов ШНО
4	Отбор и систематизация материала	в течение года	Руководители секций ШНО, обучающиеся	План исследований
5	Работа над черновиком	в течение года	Руководители секций ШНО, обучающиеся	Систематизация материала
6	Подготовка к публичному выступлению на школьной научно-практической конференции «Эврика»	в течение года	Руководители исследовательских проектов; Обучающиеся	Текст речи, ораторское мастерство

7	Выступление обучающихся и обсуждение работ, защита проектов на заседании НОУ	ноябрь	Учителя – предметники, педагог-координатор	Отчет по исследовательской деятельности
8	Итоговая научно-практическая конференция учащихся «Эврика»	ноябрь	Учителя-предметники, Руководитель ШНО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Заседание экспертного совета по экспертизе исследовательских работ обучающихся	ноябрь	Заместитель директора по УМР, рук. МО	Экспертная оценка
10	Участие в городской научно-практической конференции «Эврика»	по плану	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Уровень владения навыками исследовательской деятельности
11	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
12	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Определение участников городских олимпиад
13	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Заместитель директора по УМР	Определение уровня подготовки учащихся
14	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
15	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	по плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Организация и проведение работы по развитию литературного творчества обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО, учителя русского языка и литературы	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей

17	Реализация направления деятельности «Одаренные дети»	в течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей
----	--	----------------	---	---

Заместитель директора



/Паэгле Н.В./