

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 2

Об организации питания учащихся школы в 2024– 2025 учебном году

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году», заключенного контракта с АНО «Школьное питание», в целях охраны здоровья детей и обеспечения их полноценным питанием п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 02.09.2024 г. на 2024 – 2025 учебный год ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора Пивадзе А.В.
2. Заместителю директора Пивадзе А.В.:
 - 2.1. Внести изменения Положение об организации питания учащихся в школе;
 - 2.2. Составить график питания классов в столовой.
 - 2.3. Составить график дежурства учителей в столовой.
3. Установить время работы школьной столовой с 08.00 до 16.30 в соответствии с графиком питания учащихся
4. Организовать одноразовое бесплатное питания (завтрак или обед, в зависимости от смены обучения) для учащихся 1-4 классов школы на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Организовывать питание за счёт родительской платы по свободному выбору, путём самообслуживания на раздаточной линии для учащихся 5–11-х классов. Дополнительно организовать выплату частичной компенсации в размере 10,50 руб. за фактический день питания, на основании Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», по заявлению родителя (законного представителя).
6. Организовывать питание детей из малоимущих семей (учащихся 5–11-х классов) за счёт родительской платы по свободному выбору, путём самообслуживания на раздаточной линии для. Дополнительно организовать выплату частичной компенсации в размере 10,50 руб. и 15,00 руб. за фактический день питания, на основании Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан», по заявлению родителя (законного представителя).

7. Организовывать одноразовое бесплатное питание (завтрак или обед, в зависимости от смены обучения) детей из многодетных семей на основании Закона Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Краснодарском крае».

8. Организовывать одноразовое бесплатное питание (завтрак или обед, в зависимости от смены обучения) детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении и детей из семей военнослужащих из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан РФ, заключивших контракт с Министерством обороны РФ (Федеральной службой войск национальной гвардии РФ) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ), принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях РФ и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

9. Организовать двухразовое бесплатное питание для учащихся со статусом ОВЗ и ребенок инвалид на основании Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», по заявлению родителя (законного представителя).

10. Производить питание детей из социально незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе и на основании заявления родителя (законного представителя).

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Пивадзе А.А. – заместитель директора – председатель;

Расоян Ю.С. учитель географии;

Степанцова М.А. – заведующая производством, по согласованию с генеральным директором АНО Школьное питание;

Самохвалова Ю. Н.. – член родительского комитета, по согласованию с общешкольным родительским комитетом.

Дерека О.Н. - медицинская сестра, по согласованию с главным врачом МБУЗ ДГП № 7.

12. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

13. Назначить ответственными за оформление документов на льготное питание специалиста по закупкам Соколову Е.В.

13. Назначить ответственной за ведение документации по начислению компенсационных выплат родителям, учет питающихся учащихся Соколову Е.В

14. Класным руководителям 1-11-х классов:

14.1 Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;

14.2 Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.

14.3 Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей 5-11-х классов о необходимости безналичного расчета за питание через банк «Кубань кредит», «Сбербанк» до 10 числа каждого месяца.

14.4 Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.

14.5 Ежедневно вести табеля учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты, с учетом питания учащихся в предыдущем месяце.

14.6 Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.

14.7 Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.

14.8 Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета

15. Назначить Володченко А.А., заместителя директора, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.

16. Назначить ответственными за накрывание, уборку столов и обеденного зала Ласкину Н.В. и Кошель Н.Г.

17. Назначить Левикину Ю.С. дежурной в столовой на переменах во время приема пищи обучающимися согласно графику питания классов.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Пивадзе А.В.

Директор МАОУ СОШ № 83

Е.А. Муковская

Ознакомительный лист

Дымченко Т.Н.		Баева А.А.	
Репкина Д.А.		Галечян М.А.	
Литвинова Е.Д.		Паэгле Н.В.	
Рогожина Л.Н.		Михайлова Е.Г.	
Сидоренко О.Г.		Матюсова Е.А.	
Васина И.Г.		Каплун П.Н.	
Титова И.А.		Волчановская Т.А.	
Алехина О.М.		Артемова А.О.	
Игонина К.А.		Чеснокова И.В.	
Лобурец М.И.		Недолужко Р.Н.	
Веретельник М.В.		Корниленко Е.Н.	

Локотун Ю.Ю.		Солоденкова Г.С.	
Баслык Е.А.		Вислогубова Л.Л.	
Яцун А. Г.		Абраамян Ж. Г.	
Самсонова М.А.		Пивадзе А.В.	
Малкова Н.М.		Пирузян А.А.	
Ганжа В.В.		Медоев В.М.	
Шемякина Э.У.		Павловская Ю.С.	
Подтикан А. Р.		Медведев В.Р.	
Вербицкая А.А.		Расоян Ю.С.	
Гаврилечно Е.В.		Лысенко О.Г.	
Никитюк Е.П.		Мельник А.А.	
Сурина Е. И.		Умарова С. Н.	
Баландина Н.А.		Губанова Д.В.	
Мандрыкина В.А.		Цапова М.А,	
Кравцов А.Ю.		Володченко А.А.	
Кретьова А,И.		Соколова Е.В.	
Бондаренко Г.А.		Степанцова М. А.	
Мосина Л.В.		Кошель Н.Г.	
Дерека О.Н.		Ласкина Н.В.	